

Numer postępowania: DAZ/ZP/7/2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), pn.:

**„Zakup licencji na oprogramowanie serwerowe wraz z wdrożeniem  
oraz zakup licencji na oprogramowanie narzędziowe – 2 części”**

Warszawa, 2018 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA „SIWZ”

### Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
**Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.**
2. NIP: 525-10-52-103, REGON: 010978710.
3. Adres strony internetowej: [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl).
4. Faks do korespondencji: 22 583 05 89.
5. E-mail do korespondencji: [kancelaria@bfg.pl](mailto:kancelaria@bfg.pl).
6. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Departament Administracji i Zamówień.
7. Osoba upoważniona do kontaktów:
  - 7.1. w sprawie procedury:  
Katarzyna Sokołowska, tel. 22 583 07 54, e-mail: [katarzyna.sokolowska@bfg.pl](mailto:katarzyna.sokolowska@bfg.pl).
  - 7.2. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:  
Mariusz Surdy, tel. 22 583 08 86, e-mail: [mariusz.surdy@bfg.pl](mailto:mariusz.surdy@bfg.pl)  
Robert Tarkowski, tel. 22 583 05 67, e-mail: [robert.tarkowski@bfg.pl](mailto:robert.tarkowski@bfg.pl)
8. Godziny pracy Zamawiającego: od 08:00 do 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

### Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej **poniżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji na oprogramowanie serwerowe wraz z wdrożeniem oraz zakup licencji na oprogramowanie narzędziowe.
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 następujące części:
  - 1) Część 1 - Zakup licencji na oprogramowanie serwerowe wraz z wdrożeniem;
  - 2) Część 2 - Zakup licencji na oprogramowanie narzędziowe.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wszędzie tam gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie nazw znaków towarowych, patentów lub pochodzenia a także norm, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego spełniającego wszystkie wymagania opisane w SIWZ oraz Załączniku nr 1 do SIWZ.
4. W przypadku gdy Wykonawca zaferuje rozwiązanie równoważne, zobowiązany jest wykazać jego równoważność w stosunku do opisanego przedmiotu zamówienia
5. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ, wykonawca będzie zobowiązany złożyć wraz z ofertą: oświadczenie, że zaproponowane rozwiązanie równoważne spełnia wszystkie wymagania opisujące przedmiot zamówienia określone w SIWZ, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ
6. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:  
Kod CPV 48811000-6 – System poczty elektronicznej;  
Kod CPV 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania;  
Kod CPV 48983000-2 – Pakiety oprogramowania do opracowywania programów;

Kod CPV 48980000-1 – Języki programowania i narzędzia;  
Kod CPV 48300000-1 – Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania  
odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania;  
Kod CPV 48514000-4 – Pakiety oprogramowania zdalnego dostępu.

7. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania firm podwykonawców (jeśli są znani).
9. Miejsce realizacji zamówienia: Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie zostało podzielone na 2 następujące części:
  - 1) Część 1 - Zakup licencji na oprogramowanie serwerowe wraz z wdrożeniem;
  - 2) Część 2 - Zakup licencji na oprogramowanie narzędziowe.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
3. Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie ofertę obejmującą pełny zakres części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
4. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
5. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **Rozdział V. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **Rozdział VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga dostawy zamówienia w terminie maksymalnym 8 tygodni licząc od daty zawarcia umowy – w odniesieniu do każdej części zamówienia.
2. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego termin realizacji zamówienia będzie zgodny z warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Szczegółowe warunki realizacji i wykonania zamówienia zostały określone odpowiednio dla części zamówienia nr 1 we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2a do SIWZ oraz dla części zamówienia nr 2 we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2b do SIWZ

#### **Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu.
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ – dotyczy części 1 zamówienia.
2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz w przypadku części 1 zamówienia - spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. **W zakresie Części 1 zamówienia Zamawiający wymaga** wykazania spełnienia następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:

3.1 zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający określa niżej wymienione warunki :

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał: co najmniej 2 zamówienia (Umowy), które obejmowały dostawę licencji oprogramowania służącego do komunikacji poczty elektronicznej wraz z wdrożeniem, a wartość dostawy i wdrożenia w ramach zamówienia (Umowy) wynosiła co najmniej 90 000,00 zł brutto.

4. **W zakresie części 2 zamówienia Zamawiający** nie wymaga wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

5. W zakresie części 1 zamówienia:

5.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie Pzp, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3 niniejszego Rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.4. Zamawiający oceni – z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy Pzp – czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

## **Rozdział IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY O KTÓRYCH MOWA w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

- upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
- 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 1 musi wykazać każdy z Wykonawców.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ – dotyczy części 1 zamówienia.
  6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl) informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.
  7. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu.
  8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp oraz na podstawie określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ przesłanek z art. 24 ust.5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  9. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczenia z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

## **Rozdział X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp**

### **CZEŚĆ A – oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz w przypadku części 1 zamówienia – również spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca w oświadczeniu zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje:
  - 2.1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ - dotyczy części 1 zamówienia
  - 2.2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp;
  - 2.3. o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o którym mowa w art. 24 ust. 1pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp oraz stosownymi informacjami o tym, których warunków udziału dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby;
  - 2.4. o podwykonawcach, jeśli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
3. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje rozwiązanie równoważne składa wraz z ofertą oświadczenie, że zaproponowane rozwiązanie równoważne spełnia wszystkie wymagania opisujące przedmiot zamówienia określone w SIWZ zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ
4. W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu, należy złożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub inny dokument w celu udowodnienia, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z Wykonawców.

### **CZEŚĆ B – oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego**

6. **W zakresie części 1 zamówienia - Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów – określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ oraz ustawie Pzp - potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

6.1. dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający zażąda złożenia:

wykazu należycie wykonanych dostaw w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie; przy czym dowodami o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

7. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. **Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ oraz ustawie Pzp - potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**
  - 8.1. w odniesieniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający zażąda złożenia następujących dokumentów:
    - a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
9. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wyżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
12. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w tym Rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej „Rozporządzeniem ws dokumentów”.



## **Rozdział XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca albo osobiście, lub przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca albo osobiście, Wykonawcy są obowiązani składać:
  - 1) ofertę, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (oryginał);
  - 2) oświadczenie (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ), w formie pisemnej (oryginał);
  - 3) oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie zgodnej z postanowieniami § 14 rozporządzenia w sprawie dokumentów; (Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu);
  - 4) pełnomocnictwa, w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
  - 5) zobowiązanie innych podmiotów, na których zdolności polega Wykonawca, w formie pisemnej (oryginał);

Powyższe dokumenty i oświadczenia będą składane zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale XV.

3. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), w tym:
  - a) dla Części 1 zamówienia w wysokości 2 000,00 zł, (słownie: dwa tysiące złotych)
  - b) dla Części 2 zamówienia w wysokości 3 000,00 zł, (słownie: trzy tysiące złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;



- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**88 1010 1023 7100 0013 1000 0000**

z dopiskiem:

**„Zakup licencji na oprogramowanie serwerowe wraz z wdrożeniem oraz zakup licencji na oprogramowanie narzędziowe – 2 części”**

**DAZ/ZP/7/2018 - przetarg nieograniczony.**

**Część/ci nr .....**

*(wpisać odpowiednią część/ci zamówienia)*

- 4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
- 5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym. Kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
- 6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiający - BFG) dodatkowych warunków lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
- 7. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty.
- 8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy umieścić w oddzielnej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oznaczonej „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą w sposób, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 16 SIWZ.
- 9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 10. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

#### **Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią **Formularza oferty**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 8. Do **Formularza oferty** Wykonawca załączy stanowiący integralną jego część wypełniony **Formularz cenowy**, zgodnie ze wzorem określonym odpowiednio w:
  - a) załączniku nr 4a do SIWZ dla Części 1 zamówienia,

- b) załączniku nr 4b do SIWZ dla Części 2 zamówienia.
9. **Formularz oferty oraz Formularz cenowy** muszą być wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:
- oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SIWZ;
  - oświadczenie Wykonawcy dotyczące rozwiązania równoważnego, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 3 SIWZ (*jeśli dotyczy*);
  - dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (*jeżeli dotyczy*);
  - zobowiązanie innego podmiotu na zdolności, którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*jeśli dotyczy*);
  - inne dokumenty wymagane przez przepisy ustawy Pzp.

### **Uwaga!**

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

- Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym.
- Wszystkie pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w §10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
- Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
- Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**Oferta dla Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w przetargu nieograniczonym na:**

**Zakup licencji na oprogramowanie serwerowe wraz z wdrożeniem oraz zakup licencji na oprogramowanie narzędziowe – 2 części**

**Część/ci .....** (wpisać odpowiednią część zamówienia),  
**nr postępowania: DAZ/ZP/7/2018**

(na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy)

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty, zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta (oznakowania jak w pkt 16), w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „ZMIANA OFERTY”. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazanym w piśmie.
10. Zaleca się, aby ofertę ułożyć wg kolejności:
  - 1) Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym,
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy,
  - 3) Inne oświadczenia/dokumenty wymagane na etapie składania oferty,
  - 4) Załączniki do oferty.

(wszystkie kartki powinny zostać ponumerowane i zszyte itp., za wyjątkiem oryginału gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej/poręczenia oraz ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

---

## **Rozdział XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### 1. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć bezpośrednio lub przesłać drogą pocztową na adres:

**Bankowy Fundusz Gwarancyjny,  
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4,  
00-546 Warszawa,  
kancelaria BFG - pokój 512 (V piętro budynku)**

(godziny pracy Kancelarii BFG: 8:00- 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku)

### 2. Termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć zgodnie z pkt. 1 w terminie:

**do dnia 08.10.2018r. do godziny 10:00**

(decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii BFG)

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w Sali konferencyjnej nr 607 na VI piętrze budynku w **dniu 08.10.2018 r. o godzinie 11:00.**
5. Osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 15 minut wcześniej przed wyznaczonym czasem do siedziby Zamawiającego z dowodem tożsamości np. dowód osobisty w celu wydania przepustki umożliwiającej wejście na teren budynku.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp i w pkt 8 niniejszego Rozdziału SIWZ przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty na daną część zamówienia w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ zgodnie z kalkulacją przedstawioną w Formularzu cenowym, którego wzór stanowi odpowiednio:
  - a) dla części 1 zamówienia – Załącznik nr 4a do SIWZ;
  - b) dla części 2 zamówienia – Załącznik nr 4b do SIWZ.
2. Cena oferty na daną część zamówienia oraz ceny podane w Formularzu cenowym na daną część zamówienia przez Wykonawcę powinny obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji danej części zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze Umowy (dla części 1 zamówienia - Załącznik nr 2a do SIWZ, dla części 2 zamówienia – Załącznik nr 2b do SIWZ).
3. Cena oferty brutto na daną część zamówienia oraz ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym dla części 1 zamówienia oraz części 2 zamówienia będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze Umowy dla części 1 zamówienia oraz części 2 zamówienia).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego i Formularza cenowego na daną część zamówienia, zgodnie z zasadami w nim opisanymi. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu cenowym na daną część zamówienia.
5. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień pkt 6.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
8. Wszystkie wartości określone w Formularzu cenowym oraz podane ceny w Formularzu oferty muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
  - 9.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
  - 9.2. jeżeli obliczona wartość danej pozycji formularza cenowego nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena jednostkowa oraz liczba jednostek miar;
  - 9.3. jeżeli łączna wartość formularza cenowego nie odpowiada sumie wartości poszczególnych pozycji, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są wartości poszczególnych pozycji;
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdział XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone - w odniesieniu do każdej części zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części zamówienia, Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich wagą zgodnie z opisem w tabeli poniżej:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto oferty	100 %

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium, które będzie rozpatrywane w odniesieniu do każdej części zamówienia, na podstawie Ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów (P) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Najniższa Cena brutto oferty w danej części zamówienia (niepodlegająca odrzuceniu)}}{\text{Cena brutto oferty badanej w danej części zamówienia (niepodlegająca odrzuceniu)}} * 100$$

5. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta w każdej części zamówienia wynosi 100 pkt. w oparciu o wyżej opisane kryterium.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla każdej części zamówienia, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) i będzie złożona przez Wykonawcę, który spełnił warunki udziału w postępowaniu i wykazał brak podstaw do wykluczenia.

## Rozdział XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem na numer wskazany w ofercie Wykonawcy lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli próby przesłania faksem i droga elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:
  - a) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości i w formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej)
  - b) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, adresu korespondencyjnego, adresu e-mail itp.

## **Rozdział XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej we wzorze Umowy, w wysokości odpowiadającej 5% ceny całkowitej odpowiednio dla części zamówienia nr 1, dla części zamówienia nr 2.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) gwarancjach bankowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**88 1010 1023 7100 0013 1000 0000**

na dokumencie przelewu należy podać tytuł wpłaty:

***zabezpieczenie należytego wykonania umowy,***

***DAZ/ZP/7/2018***

***część zamówienia nr...***

*(wpisać odpowiednią część zamówienia)*



Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (BFG) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek BFG, albo zadania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu BFG, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu BFG z żądaniem zapłaty).

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych we wzorze Umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

## **Rozdział XX. INFORMACJE W SPRAWIE POSTANOWIENÍ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym:
  - a) Załącznik nr 2a do SIWZ dla Części 1 zamówienia
  - b) Załącznik nr 2b do SIWZ dla Części 2 zamówienia
2. Wzór umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące Wykonawcy w szczególności, wynagrodzenia, danych kontaktowych.

## **Rozdział XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.



5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, art. 182 ust. 3 pkt. 2 ustawy Pzp, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy Pzp.

## **Rozdział XXII. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Dane kontaktowe: Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. I.J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa, e-mail: kancelaria@bfg.pl, nr tel.: 22 583 07 00, nr faksu: 22 583 05 89.

2. Inspektor ochrony danych osobowych.

Został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail: iod@bfg.pl.

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”;
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
- ustawa z dnia 14 lica 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

Konsekwencje niepodania danych określonych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynikają z ustawy Pzp.

4. Okres przechowywania danych.

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy w sprawie zamówienia publicznego przez okres 5 lat od momentu zakończenia trwania umowy.

5. Komu przekazujemy Państwa dane.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Bankowy Fundusz Gwarancyjny zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest

jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp, Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii,
- prawo do sprostowania swoich danych\*,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tego prawa \*\*,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

8. Inne.

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, ani do profilowania.

## **Rozdział XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa na Część 1 zamówienia oraz na Część 2 zamówienia stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

#### **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 a	Wzór umowy dla części 1 zamówienia
Załącznik nr 2 b	Wzór umowy dla części 2 zamówienia
Załącznik nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 4a	Formularz cenowy dla części 1 zamówienia
Załącznik nr 4b	Formularz cenowy dla części 2 zamówienia
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 6	Oświadczenie równoważność
Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Wykaz dostaw – dotyczy części 1 zamówienia