WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW GWARANTOWANYCH PRZEZ BANKOWY FUNDUSZ GWARANCYJNY W TRYBIE INDYWIDUALNYM / REKLAMACJI

(DLA OSOBY FIZYCZNEJ)

……, dnia ……
Miejscowość Data (dzień-miesiąc-rok)

A. Nazwa i siedziba banku/kasy, co do którego/-ej nastąpiło spełnienie warunku gwarancji

B. Dane identyfikacyjne deponenta

Nazwisko	Imię lub imiona
Seria i numer dokumentu tożsamości	Numer PESEL
Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce urodzenia

Adres kontaktowy (miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania oraz kraj, jeśli inny niż Polska)

Nr telefonu kontaktowego

C. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy (wypełnia wnioskodawca niebędący deponentem)

Nazwisko	Imię lub imiona
Seria i numer dokumentu tożsamości	Numer PESEL
Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce urodzenia

Adres kontaktowy (miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania oraz kraj, jeśli inny niż Polska)

Nr telefonu kontaktowego

D. Tytuł prawny stanowiący podstawę do wystąpienia z wnioskiem (wypełnia wnioskodawca niebędący deponentem)

E. Powód złożenia reklamacji

F. Oświadczenia

Oświadczam, że:

1) środki, o których wypłatę się ubiegam, stanowią przysługującą deponentowi wierzytelność wobec Bankowego Funduszu Gwarancyjnego oraz nie toczy się o te środki żadne postępowanie sądowe lub administracyjne;
2) zapoznałam/-em się z umieszczonymi na ostatniej stronie formularza wniosku informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.

G. Dyspozycja odnośnie wypłaty (proszę wybrać jedną z opcji)

	Przelewem na rachunek, którego posiadaczem jest …… nr
	Gotówką w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (w uzgodnionym terminie)
	Przekazem pocztowym na adres (do wysokości 4.400 zł) ……

H. Podpis deponenta/wnioskodawcy** (składany w obecności osoby stwierdzającej własnoręczność podpisu)

I. Stwierdzenie własnoręczności podpisu deponenta/wnioskodawcy**

Stwierdzam własnoręczność podpisu Pani/Pana** ……. (ID ……..……) oraz zgodność danych deponenta/wnioskodawcy** zawartych we wniosku z okazanymi dokumentami.

Data, podpis i stempel imienny (a także stempel instytucji, którą reprezentuje) osoby poświadczającej podpis deponenta/wnioskodawcy oraz jego dane osobowe

* dotyczy osoby innej niż deponent

** niepotrzebne skreślić

Uwaga: Uprzejmie prosimy, przed wypełnieniem wniosku, o zapoznanie się z informacjami umieszczonymi na jego odwrocie.

Formularz powinien zostać wypełniony czytelnie i bez skreśleń we wszystkich polach, które są właściwe dla składającego wniosek.

W przypadku składania wniosku o wypłatę w trybie reklamacji, wypełniony formularz wniosku powinien zostać podpisany w obecności pracownika banku/kasy dokonującego/-ej wypłat, który poświadczy własnoręczność podpisu osoby składającej reklamację.

Dokumenty, o które będzie prosił Bankowy Fundusz Gwarancyjny przed ewentualnym dokonaniem wypłaty:

1) gdy deponent jest **osobą małoletnią** - jeśli składającym wniosek jest jeden z rodziców lub opiekun osoby małoletniej:
   a) akt urodzenia osoby małoletniej,
   b) oświadczenie, że wnioskodawca nie został pozbawiony władzy rodzicielskiej lub jego władza rodzicielska nie uległa zawieszeniu ani nie została ograniczona wobec tej osoby małoletniej.

   Wniosek powinien być złożony przez jednego z rodziców lub opiekuna osoby małoletniej ze wskazaniem wypłaty na rachunek osoby małoletniej; wypłata w innej formie lub na inny rachunek jest możliwa tylko za przedłożeniem zezwolenia sądu opiekuńczego na dokonanie wypłaty; gdy osoba małoletnia ukończyła 13 lat, wniosek może złożyć osoba małoletnia, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy;

2) gdy wnioskodawca jest **pełnomocnikiem** deponenta - pełnomocnictwo udzielone przez deponenta, w którym podpis mocodawcy powinien zostać poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta); pełnomocnictwa wystawiane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej powinny być potwierdzone przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną lub – w przypadku państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) – notariusza miejscowego; pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza miejscowego powinno mieć dołączony dokument apostille, wydany przez właściwy organ państwa, na terytorium którego działa notariusz;

3) gdy wnioskodawca jest **spadkobiercą**:
   a) prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku (lub odpis orzeczenia sądu o europejskim poświadczeniu spadkowym) lub zarejestrowany u notariusza akt poświadczenia dziedziczenia (lub odpis europejskiego poświadczenia spadkowego),
   b) prawomocne postanowienie sądu o dziale spadku lub umowę o dziale spadku lub częściowym dziale spadku, obejmującym środki gwarantowane (w formie aktu notarialnego w przypadku gdy w skład spadku wchodzi nieruchomość); możliwe jest złożenie przez wszystkich spadkobierców (wskazanych w dokumencie, o którym mowa w lit. a) w obecności pracownika Funduszu pisemnego, zgodnego oświadczenia co do działu środków gwarantowanych,
   c) akt zgonu - w przypadku, gdy konieczne jest ustalenie ewentualnych roszczeń współmałżonka deponenta z tytułu jego udziału we wspólności majątkowej,

4) gdy wnioskodawca jest **opiekunem lub kuratorem** - zaświadczenie sądu o ustanowieniu opiekuna lub kuratora i zezwolenie sądu opiekuńczego na wypłatę; obowiązek przedstawienia zezwolenia sądu opiekuńczego nie dotyczy przypadków przekazywania wypłat przelewem na rachunek osoby pozostającej pod opieką lub kuratelą.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Bankowy Fundusz Gwarancyjny informuje, że na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. L 119 z 4.5.2916, str. 1) – „RODO", w zw. z art. 22 ust. 2, art. 24 ust. 5 i 6, art. 32, art. 40, art. 42 ust. 3 i 4, art. 46, art. 51-53, art. 55 ust. 1 oraz w zw. z art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 *ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1937, z późn. zm.) – „ustawa o BFG", jest administratorem danych osobowych i przetwarza dane osobowe wskazane w treści niniejszego wniosku oraz załączonych do niego dokumentów, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie o BFG, w tym do wypłaty środków gwarantowanych osobom do nich uprawnionym.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny można kontaktować się listownie, kierując korespondencję na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, lub drogą elektroniczną na adres: iod@bfg.pl.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w tym informacje dotyczące przysługujących Państwu praw w zakresie ochrony danych osobowych, znajdują się na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, pod adresem: **http://www.bfg.pl/RODO**.

Adres do kontaktu: **Bankowy Fundusz Gwarancyjny**
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4
00-546 Warszawa
tel. 22 583 09 42, bezpłatna infolinia: 800 569 341