

Numer postępowania: DAZ/ZP/6/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), pn.:

„Dostawa komputerów przenośnych i peryferii komputerowych (2 części)”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA „SIWZ”

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa.
2. NIP: 525-10-52-103, REGON: 010978710.
3. Adres strony internetowej: www.bfg.pl.
4. Faks do korespondencji: 22 583 05 89.
5. E-mail do korespondencji: kancelaria@bfg.pl.
6. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Departament Administracji i Zamówień.
7. Osoba upoważniona do kontaktów: Justyna Jerka, tel. 22 583 07 62.
8. Godziny pracy Zamawiającego: od 08:00 do 16:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej **poniżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego tj. do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie przy ul. ks. I. J. Skorupki 4, nieużywanego, fabrycznie nowego sprzętu komputerowego tj. komputerów przenośnych wraz z preinstalowanym oprogramowaniem systemowym i peryferii komputerowych – po 60 sztuk, w celu zaspokojenia potrzeb sprzętowych Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Szczegółowe warunki realizacji i wykonania zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

30213100-6	komputer przenośny
30231300-0	monitor ekranowy
30237410-6	mysz komputerowa
30237460-1	klawiatura komputerowa
30237000-9	stacja dokująca, akcesoria komputerowe
30237270-2	torba na komputer przenośny

5. Wszędzie tam gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie nazw znaków towarowych, patentów lub pochodzenia a także norm, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego spełniającego wszystkie wymagania opisane w SIWZ oraz Załączniku nr 1 do SIWZ.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje rozwiązanie równoważne, zobowiązany jest wykazać jego równoważność w stosunku do opisanego przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wskazaną w SIWZ dokumentację potwierdzającą, że zaproponowane rozwiązanie

- równoważne spełnia wszystkie wymagania i parametry opisujące przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania firm podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom informacje w tym zakresie zawiera Załącznik nr 9 do SIWZ.
 8. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 9. Miejsce realizacji zamówienia: Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa;
 10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostało podzielone na 2 części.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na opisane w pkt 5 części zamówienia.
3. Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie ofertę obejmującą pełny zakres części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
4. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie niżej opisane części zamówienia:

Część zamówienia nr 1 – Dostawa komputerów przenośnych i peryferii komputerowych - po 30 sztuk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

Część zamówienia nr 2 – Dostawa komputerów przenośnych i peryferii komputerowych - po 30 sztuk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział V. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział VI. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji dostawy przedmiotu zamówienia jednorazowo w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy – w odniesieniu do każdej części zamówienia.
2. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego termin realizacji przez Wykonawcę szkoleń dla pracowników Zamawiającego oraz usługi wsparcia zostanie określony zgodnie z warunkami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ – w odniesieniu do każdej części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga świadczenia usług wynikających z udzielonej gwarancji przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń – w odniesieniu do każdej części zamówienia.
4. Szczegółowe warunki realizacji i wykonania zostały określone we wzorze umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający wymaga – w odniesieniu do części zamówienia nr 1 i części zamówienia nr 2 - wykazania przez Wykonawcę spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1b ustawy Pzp, dotyczących:
 - 2.1. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 2 dostawy komputerów przenośnych i peryferii komputerowych, a wartość każdej z dostaw wynosiła co najmniej 150 000,00 zł brutto.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie Pzp, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 216 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, spełnia warunki w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2 niniejszego Rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający oceni – z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy Pzp – czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Rozdział IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY O KTÓRYCH MOWA w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –

- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1 musi wykazać każdy z Wykonawców.
 5. Wykonawca w **terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bfg.pl** informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.
 6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu.
 7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp oraz na podstawie określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ przesłanek z art. 24 ust.5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 8. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczenia z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

Rozdział X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp

CZEŚĆ A – oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca zamieszcza informacje – o każdym z tych podmiotów – w oświadczeniu, potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie z jakim powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie część zamówienia podwykonawcom, informacje w tym zakresie zamieszcza w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

CZEŚĆ B – oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

6. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ oraz ustawie Pzp.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

7.1. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) wykaz należycie wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – według wzoru w Załączniku nr 8 do SIWZ, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.1. lit. a) SIWZ;
8. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

9.1. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wyżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;

10. Dla wykazania spełniania przez oferowane dostawy przedmiotu zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (*do których Zamawiający odnosi się w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ*) tj.:

komputer przenośny

10.1. Raportu z testu wydajności obliczeniowej BAPCo / Mobilemark 2014 "Office Productivity" komputera o konfiguracji nie lepszej (wydajniejszej) od oferowanego, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

10.2. Raportu z testu wydajności obliczeniowej BAPCo / Mobilemark 2014 "Data/Financial Analysis" komputera o konfiguracji nie lepszej (wydajniejszej) od oferowanego, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

10.3. Wydruku z wynikiem testu wydajności procesora PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net>, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

10.4. Wydruku z wynikiem z testu - dla karty graficznej - Videocard Benchmark ze strony, <http://www.videocardbenchmark.net/>, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

10.5. Dokumentu ilustrującego wynik testów – dla parametru głośności komputera - przeprowadzonych zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 przez producenta komputera, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.6. Oświadczenia Wykonawcy potwierdzonego oświadczeniem lub innym dokumentem pochodzącym od producenta komputera, potwierdzające, że komputer spełnia standardy MIL-STD-810G, i pozytywnie przeszedł testy w zakresie minimum wymienionych: Wibracje- Metoda 514.6 , Uderzenia- Metoda 516.6, Wysoka Temperatura- Metoda 501.5 , Niska Temperatura- Metoda 502.5 , Zmienna Temperatura- Metoda 503.5, Wilgotność- Metoda 507.5, Piasek i pył- Metoda 510.5;

10.7. Kopii certyfikatu ISO 9001:2000 lub równoważny dla producenta sprzętu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

10.8. Kopii certyfikatu ENERGY STAR potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

10.9. *w przypadku zaoferowania systemu operacyjnego Microsoft* - wydruku ze strony Microsoft WHCL na potwierdzenie, że oferowane modele komputerów posiadają certyfikat producenta oprogramowania oferowanego systemu operacyjnego potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym.

w przypadku zaoferowania systemu operacyjnego równoważnego - dokumentu potwierdzającego poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z tym oprogramowaniem;

10.10. Kopii certyfikatu deklaracji zgodności CE, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

10.11. w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego - dokumentu o nazwie „Analiza porównawcza funkcjonalności oprogramowania (nazwa oprogramowania równoważnego wraz z wersją) w stosunku do funkcjonalności oprogramowania Microsoft Windows 10 Professional PL (64/bit)” - dokument powinien zawierać: opis funkcjonalności systemu Microsoft Windows 10 Professional PL (64/bit). Do każdej funkcjonalności systemu Microsoft Windows 10 Professional PL (64/bit) musi być opis sposobu realizacji danej funkcjonalności przez oferowany produkt równoważny wraz z opisem działania danej funkcjonalności. Dokument powinien być kompletny tzn.: opisywać wszystkie możliwości techniczne, funkcjonalne, konfiguracyjne porównywanych systemów.

monitory

10.12. Kopii certyfikatu/dokumentu potwierdzającego posiadanie/spełnianie ENERGY STAR;

10.13. Kopia certyfikatu/dokumentu potwierdzającego posiadanie/spełnianie ISO 9241-307;

10.14. Kopia certyfikatu/dokumentu potwierdzającego posiadanie/spełnianie TCO 7.0;

10.15. Kopia certyfikatu/dokumentu potwierdzającego posiadanie/spełnianie TCO Edge 2.0.

11. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

13. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w tym Rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej „Rozporządzeniem ws dokumentów”.

Rozdział XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:
 - 2.1 złożyć ofertę – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej;
 - 2.2 złożyć oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 – w formie pisemnej;
 - 2.3 złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów – dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – w oryginale;
 - 2.4 złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów – inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.3 – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 2.5 złożyć inne dokumenty, o których mowa w ustawie Pzp – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
 - 2.6 złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
 - 2.7 złożyć dokument wadium w oryginale – w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu ws dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski; Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem postanowień w Rozdziale XIV pkt. 13 SIWZ .
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeśli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.bfg.pl opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zabrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100), w tym:
 - 1.1. dla Części zamówienia nr 1 w wysokości 3 500,00 zł, (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100);
 - 1.2. dla Części zamówienia nr 2 w wysokości 3 500,00 zł, (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wówczas ma obowiązek wnieść wadium osobno dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę.
4. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

88 1010 1023 7100 0013 1000 0000

z dopiskiem:

Dostawa komputerów przenośnych i peryferii komputerowych (2 części),

DAZ/ZP/6/2017 - przetarg nieograniczony,

Część zamówienia nr ... (wpisać odpowiednią część zamówienia)

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym. Kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
7. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiający - BFG) dodatkowych warunków lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
8. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty.

9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy umieścić w oddzielnej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oznaczonej „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą w sposób, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 16 SIWZ.
10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
11. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty na Część zamówienia nr 1, na Część zamówienia nr 2 musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią **Formularza oferty**, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Do **Formularza oferty** Wykonawca załącza stanowiący integralną jego część wypełniony:
 - 8.1. **Formularz cenowy** zgodnie ze wzorem określonym odpowiednio w:
 - 8.1.1. Załączniku nr 5a do SIWZ dla części zamówienia nr 1,
 - 8.1.2. Załączniku nr 5b do SIWZ dla części zamówienia nr 2.
 - 8.2. **Formularz techniczny oferty** zgodnie ze wzorem określonym odpowiednio w:
 - 8.2.1. Załączniku nr 6a do SIWZ dla części zamówienia nr 1,
 - 8.2.2. Załączniku nr 6b do SIWZ dla części zamówienia nr 2,
9. Wypełniony Formularz oferty i Formularze cenowe oraz Formularze techniczne oferty muszą być wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:
 - 10.1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SIWZ,
 - 10.2. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 10.3. oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia (*jeżeli dotyczy*)
 - 10.4. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (*jeżeli dotyczy*)
 - 10.5. inne dokumenty wymagane przez przepisy ustawy Pzp.

Uwaga!

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

11. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym i Formularzem technicznym oferty.
12. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przy czym dokumenty z wynikami testów lub wydruki z wynikami testów mogą być w języku polskim lub angielskim. W przypadku, o którym mowa w §10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
14. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
15. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
16. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**Oferta dla Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w przetargu nieograniczonym na:
Dostawa komputerów przenośnych i peryferii komputerowych (2 części),
nr postępowania: DAZ/ZP/6/2017
Część zamówienia nr (wpisać odpowiednią część zamówienia)
(na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy)**

17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty, zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „ZMIANA OFERTY” (oprócz oznakowania jak w pkt 16). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
18. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazanym w piśmie.
19. Zaleca się, aby ofertę ułożyć wg kolejności:
 - 1) Formularz oferty + Formularze cenowe na poszczególne części zamówienia + Formularze techniczne oferty na poszczególne części zamówienia,
 - 2) Załączniki do oferty.(wszystkie kartki powinny zostać ponumerowane i zszyte itp. (za wyjątkiem ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

Rozdział XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć bezpośrednio lub przesłać drogą pocztową na adres:

**Bankowy Fundusz Gwarancyjny,
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4,
00-546 Warszawa,
kancelaria BFG - pokój 512 (V piętro budynku)**

(godziny pracy Kancelarii BFG: 8:00- 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku)

2. Termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć zgodnie z pkt. 1 w terminie:

do dnia 03 października 2017 r. do godziny 10:00

(decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii BFG)

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w Warszawie przy ul. ks. I. J. Skorupki 4 w Sali konferencyjnej nr 607 na VI piętrze budynku **w dniu 03 października 2017 r. o godzinie 11:00.**
5. Osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 15 minut wcześniej przed wyznaczonym czasem do siedziby Zamawiającego z dowodem tożsamości np. dowód osobisty w celu wydania przepustki umożliwiającej wejście na teren budynku.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp i w pkt 8 niniejszego Rozdziału SIWZ przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty na daną część zamówienia w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Cena oferty na daną część zamówienia oraz ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym na daną część zamówienia przez Wykonawcę powinny obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji danej części zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Cena oferty i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze Umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego i Formularza cenowego na daną część zamówienia, zgodnie z zasadami w nim opisanymi. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu cenowym na daną część zamówienia.

5. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień pkt 6.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
8. Wszystkie wartości określone w Formularzu cenowym oraz podane ceny w Formularzu oferty muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 9.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
 - 9.2. w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia – jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.
 - 9.3. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości – jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową.
 - 9.4. w przypadku, gdy wartość brutto nie odpowiada wartości netto powiększonej o kwotę podatku VAT wyliczoną zgodnie ze stawką podaną w Formularzu cenowym – przyjmuje się, że prawidłowo podana jest wartość netto i stawka podatku VAT, z zastrzeżeniem, że podana w Formularzu cenowym stawka podatku VAT będzie zgodna z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone - w odniesieniu do każdej części zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części zamówienia, Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich wagą zgodnie z opisem w tabeli poniżej:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto oferty	100 %

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium, które będzie rozpatrywane w odniesieniu do każdej części zamówienia, na podstawie Ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów (P) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Najniższa Cena brutto oferty w danej części zamówienia} \\ (\text{niepodlegająca odrzuceniu})}{\text{Cena brutto oferty badanej w danej części zamówienia}} * 100$$

5. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta w każdej części zamówienia wynosi 100 pkt. w oparciu o wyżej opisane kryterium.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla każdej części zamówienia, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) i będzie złożona przez Wykonawcę, który spełnił warunki udziału w postępowaniu i wykazał brak podstaw do wykluczenia.

Rozdział XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli próba przesłania faksem okaże się negatywna, zawiadomienie będzie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany pkt 1 niniejszego Rozdziału.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 5.1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej).
 - 5.2. przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

Rozdział XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej we wzorze Umowy, w wysokości odpowiadającej 9 % ceny całkowitej dla części zamówienia nr 1, dla części zamówienia nr 2.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

88 1010 1023 7100 0013 1000 0000

na dokumencie przelewu należy podać tytuł wpłaty:

zabezpieczenie należytego wykonania umowy, DAZ/ZP/6/2017 część zamówienia nr...

(wpisać odpowiednią część zamówienia)

Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (BFG) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek BFG, albo zadania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu BFG, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu BFG z żądaniem zapłaty).

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych we wzorze Umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdział XX. INFORMACJE W SPRAWIE ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wzór umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy, wynagrodzenia, danych kontaktowych, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Zmiany umowy – ich zakres oraz warunki - zostały określone we wzorze umowy.

Rozdział XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, art. 182 ust. 3 pkt. 2 ustawy Pzp, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy Pzp.

Rozdział XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4	Formularz oferty
Załącznik nr 5a	Formularz cenowy – część zamówienia nr 1
Załącznik nr 5b	Formularz cenowy – część zamówienia nr 2
Załącznik nr 6a	Formularz techniczny oferty – część zamówienia nr 1
Załącznik nr 6b	Formularz techniczny oferty – część zamówienia nr 2
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 9	Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom