

Warszawa, dnia 05.04.2017 r.

BFG- DAZ-26-32/2017

*Osoby kontaktowe:**Hanna Owsianko, tel. 22 583 05 89, hanna.owsianko@bfg.pl**Grzegorz Gradkowski tel. 22 583 05 95 grzegorz.gradkowski@bfg.pl*

ZAPYTANIE OFERTOWE

(w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.)

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na sukcesywną sprzedaż i dostawę papieru kserograficznego do siedziby Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

I. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa papieru kserograficznego do siedziby Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zasady i szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Bankowego Funduszu Gwarancyjnego
- 4) Dostawa papieru kserograficznego będzie odbywała się na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej. W poszczególnych zamówieniach wskazany będzie rodzaj oraz ilość produktów, które mają być dostarczone.
- 5) W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania poziomu cen jednostkowych zaoferowanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 6) Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia zamówień częściowych na maksymalną ilość asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

II. Wymagane miejsce i terminy realizacji

Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od daty podpisania umowy

Miejsce dostawy: Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. Ks. I.J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa

Dostawy sukcesywne: realizowane w terminie max do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

III. Zasady oceny ofert

1) Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Oferowana cena (wartość brutto)	100 pkt.

2) Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Wartość punktowa kryterium określonego w powyższym punkcie wyliczana będzie według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{ranga}$$

3) Zasady wyboru oferty:

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą sumę punktów przyznanych w oparciu o podane kryterium wyboru.
- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym wymogi oraz złoży najkorzystniejszą ofertę.

IV. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Oferta musi być złożona w języku polskim.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 7) Do oferty należy załączyć:
 - a) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (jeśli dotyczy oraz o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą),
 - b) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, potwierdzający że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
- 8) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

V. Termin i miejsce złożenia oferty

Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy z dopiskiem:

„oferta na sukcesywną sprzedaż i dostawę papieru kserograficznego do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego”

oraz złożyć na adres:

Bankowy Fundusz Gwarancyjny
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4
00-546 Warszawa

w terminie do dnia: 19 kwietnia 2017 r. do godziny 11:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 kwietnia 2017 r. o godzinie 12.00 i nie będzie miało charakteru publicznego.

VI. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w projekcie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza spośród złożonych, odmówił lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofert najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że pozostałe oferty będą podlegały odrzuceniu.

VIII. Ważne informacje

- 1) Bankowy Fundusz Gwarancyjny zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
- 2) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4) Oferty przesłane po wyznaczonym terminie będą odrzucone.

/-/ Katarzyna Galus
Dyrektor Departamentu Administracji i Zamówień