

UMOWA SPRZEDAŻY nr/2017

zawarta dnia roku, w Warszawie,

pomiędzy:

Bankowym Funduszem Gwarancyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 996, z późn. zm.), NIP: **525-10-52-103**, REGON: **010978710**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Brodę – Zastępcę Prezesa Zarządu,
Tomasza Obalę - Członka Zarządu,

a z siedzibą w przy ul. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem / Panem/Panią....., zamieszkałym/ą ..., prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą, adres głównego miejsca wykonywania działalności: ..., NIP, REGON, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki – działającym/ą osobiście/reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi również dalej „**Stronami**”, a każdy z osobną „**Stroną**”.

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę sprzedaży, zwaną dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu papieru kserograficznego określonego co do rodzaju („asortyment” . „towar”), ilości i ceny w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Ustalone w załączniku nr 1 do Umowy ilości stanowią maksymalne wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmniejszeniu, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. W przypadku zmniejszenia ilości asortymentu, o którym mowa w ust. 1 Umowy, nie będą służyć Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w szczególności roszczenie o wynagrodzenie za niezamówiony w ramach Umowy asortyment.
4. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest, przy realizacji zamówień cząstkowych, o których mowa w § 2, do zachowania cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Na podstawie Umowy przewiduje się udzielanie zamówień cząstkowych na sprzedaż i dostawę artykułów w ramach asortymentu będącego przedmiotem Umowy (zamówienie cząstkowe).
2. W zamówieniu cząstkowym Zamawiający określi każdorazowo:
 - 1) asortyment,
 - 2) ilość,
 - 3) termin realizacji zamówienia cząstkowego,
 - 4) wartość zamówienia cząstkowego- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zamówienia cząstkowe będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu na adres:
4. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru towaru na podstawie zamówienia cząstkowego, będzie potwierdzone za każdym razem protokołem zdawczo – odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, podpisanym przez upoważnionych pracowników Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Wykonawca jest obowiązany do realizacji poszczególnych zamówień cząstkowych w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od daty ich doręczenia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, przy czym potwierdzenie doręczenia wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie doręczenia zamówienia cząstkowego.
6. Dla celów Umowy, przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Strony zgodnie postanowiły, że w okresie obowiązywania Umowy Zamawiający nie ma obowiązku złożenia zamówień cząstkowych na maksymalną ilość asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu asortyment będący przedmiotem Umowy sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Dostawy asortymentu będącego przedmiotem Umowy będą realizowane do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Skorupki 4, od godz.do godz.
3. Wykonawca dostarczy asortyment będący przedmiotem Umowy do siedziby Zamawiającego, bez dodatkowych kosztów.
4. O terminie i godzinie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego na co najmniej trzy dni robocze przed jej realizacją.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, zostanie przekazane Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@bfg.pl lub telefonicznie na numer 22 583 05 92.

§ 4

Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:

- 1) ze strony Zamawiającego:
.....
.....tel., e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy:
.....
tel....., e-mail:

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że asortyment będący przedmiotem Umowy, dostarczany do Zamawiającego, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowy oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony asortyment będący przedmiotem Umowy. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od dnia dostawy tj. od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. W dniu odbioru zamówienia częściowego Zamawiający zobowiązuje się do dokonania oceny ilościowej i jakościowej towaru zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 Umowy i złożonym zamówieniem częściowym. W przypadku wad lub niekompletności dostawy, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru jako niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego lub żądać wymiany na wolny od wad.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w asortymencie, których nie można było wykryć w momencie odbioru, Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 4 pkt 2, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 14 dni od dnia jej zgłoszenia. Potwierdzenie doręczenia wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji. Po usunięciu wad lub braków, Zamawiający dokona w ciągu 3 dni roboczych ponownej oceny dostarczonego asortymentu i potwierdzi usunięcie wad lub braków.

§ 6

1. Maksymalne wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy wynosizł brutto (słownie:..... złotych brutto), obejmujące również wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny, przy czym wartość poszczególnych elementów przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy zawierający wykaz cen jednostkowych. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwrotu odrębnie poniesionych kosztów.
2. Wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie obliczana na podstawie ilości faktycznie dostarczonego asortymentu i wysokości cen jednostkowych wynikających załącznika nr 1 do Umowy .
3. Wykonawca każdorazowo po prawidłowym zrealizowaniu zamówienia częściowego wystawi fakturę VAT.
4. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 4.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT, dopiero po usunięciu stwierdzonych wad lub braków i potwierdzeniu tego przez Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że zapłata z tytułu realizacji zamówień częściowych w ramach Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu artykułów, w wysokości 0,3% wartości częściowego zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków w wysokości 0,3% wartości częściowego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

W razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu towaru, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 9

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy w terminie 7 dni.
2. Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

§ 12

Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik nr 1
do umowy nr/2017
z dnia ... 2017 r.

**Specyfikacja
papieru kserograficznego przewidzianego do sprzedaży i dostawy do Bankowego Funduszu
Gwarancyjnego**

(Załącznik stanowić będzie Formularz asortymentowo - cenowy złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą)

Załącznik nr 2
do umowy nr .../2017
z dnia ... 2017 r.

**ZAMÓWIENIE CZĄSTKOWE NR ...
do umowy nr .../2017 z dnia 2017 r.**

DAZ-240-...-2017		Warszawa,2017 r.	
ZAMAWIAJĄCY	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ul. ks. I. J. Skorupki 4 00-546 Warszawa NIP 525-10-52-103		
WYKONAWCA ZAMÓWIENIA			
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA			
RODZAJ ZAMÓWIENIA	zakup		
CENA ZAMÓWIENIA	NETTO		
	BRUTTO	Łączny koszt zamówienia-	
TERMIN REALIZACJI			
SPOSÓB PŁATNOŚCI			
OSOBA KONTAKTOWA ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO			
OSOBA KONTAKTOWA ZE STRONY WYKONAWCY			
ZAMAWIAJĄCY /podpis/	Pełnomocnik Zamawiającego Imię i nazwisko pełnomocnika	

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY
do umowy nr z dnia

1. Protokół dotyczy odbioru papieru kserograficznego dostarczonego przez Wykonawcę w dniu do siedziby Bankowego Funduszu Gwarancyjnego zgodnie z zamówieniem częstkowym nr z dnia
2. Dostawa papieru kserograficznego została zrealizowana w terminie dni od złożenia zamówienia częstkowego, tj. w terminie określonym w umowie*.
3. Dostawa papieru kserograficznego została zrealizowana w terminie dni od złożenia zamówienia częstkowego, tj. z opóźnieniem dni w stosunku do terminu określonego w umowie*.
4. Zamawiający oświadcza, że papier kserograficzny został dostarczony zgodnie z ww. zamówieniem częstkowym, oraz potwierdza zrealizowanie całego zamówienia częstkowego zgodnie z warunkami umowy.*

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej odbioru

5. Zamawiający oświadcza, że wymieniony poniżej papier kserograficzny nie został dostarczony zgodnie z zamówieniem częstkowym i warunkami umowy, wszczynając tym samym procedurę zgłoszenia wystąpienia niezgodności dostawy ze złożonym zamówieniem*:

Lp.	Towar	Jednostka miary	Ilość	Uwagi

6. Zamawiający dokonuje w dniu zgłoszenia wystąpienia ww. niezgodności dostawy ze złożonym zamówieniem częstkowym nr i warunkami umowy*.

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej odbioru

7. Usunięcie niezgodności dostawy ze złożonym zamówieniem częstkowym zostało zrealizowane w terminie określonym w umowie. Zamawiający potwierdza zrealizowanie całego zamówienia częstkowego zgodnie z warunkami umowy.
8. Usunięcie niezgodności dostawy ze złożonym zamówieniem częstkowym zostało zrealizowane w terminie dni od dnia zgłoszenia ww. wystąpienia niezgodności tj. z opóźnieniem dni w stosunku do terminu określonego w umowie *

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej odbioru

* Niepotrzebne skreślić