

Formularz powinien zostać wypełniony czytelnie i bez skreśleń we wszystkich polach, które są właściwe dla składającego wniosek.

W przypadku składania wniosku o wypłatę w trybie reklamacji, wypełniony formularz wniosku powinien zostać podpisany w obecności pracownika banku/kasy dokonującego/-ej wypłaty, który poświadczy własnoręcznie podpis osoby składającej reklamację.

Dokumenty, o które będzie prosił Bankowy Fundusz Gwarancyjny przed ewentualnym dokonaniem wypłaty:

- 1) gdy deponent jest **osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną** - odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub aktualne zaświadczenie o przyznaniu numeru REGON oraz ewentualnie dodatkowe dokumenty wskazujące na uprawnienie do reprezentacji deponenta przez wnioskodawcę w zakresie umożliwiającym odbiór środków gwarantowanych;
- 2) gdy wnioskodawca jest **pełnomocnikiem** deponenta - pełnomocnictwo udzielone przez deponenta, w którym podpisy osób reprezentujących mocodawcę zostały poświadczone przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta); pełnomocnictwa wystawiane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej powinny być potwierdzone przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną lub – w przypadku państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) – notariusza miejscowego; pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza miejscowego powinno mieć dołączony dokument apostille, wydany przez właściwy organ państwa, na terytorium którego działa notariusz;
- 3) gdy wnioskodawca jest **następcą prawnym** deponenta - dokumenty, z których wynika następstwo prawne wnioskodawcy.

**Adres do kontaktu: Bankowy Fundusz Gwarancyjny
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4
00-546 Warszawa
tel. 22 583 09 42, 22 583 09 43, 22 583 09 45
bezpłatna infolinia: 800 569 341**