

UMOWA
nr/2017

w dniu 2017 roku w Warszawie pomiędzy,

Bankowym Funduszem Gwarancyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 996 z późn. zm.), NIP: 525-10-52-103, REGON: 010978710, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Zdzisława Sokala - Prezesa Zarządu
Tomasza Obala - Członka Zarządu

a
z siedzibą
zarejestrowanym w, pod numerem
NIP, REGON
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:
.....

Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zawarto umowę o następującej treści (dalej „umowa”):

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Zamawiającemu i sukcesywne dostawy realizowane przez Wykonawcę do siedziby Bankowego Funduszu Gwarancyjnego artykułów biurowych zwanych dalej „Towarami” lub „Koszykiem podstawowym”, których katalog zawierający wykaz, opis i ceny jednostkowe określono w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu od Wykonawcy artykułów biurowych, opisanych w ofercie Wykonawcy złożonej Zamawiającemu w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy nie uwzględnionych w Koszyku podstawowym, zwanych dalej „Produktami” lub „Koszykiem dodatkowym”, których wykaz obejmujący opisy parametrów technicznych, graficzne przedstawienie (zdjęcie), ich producentów, jednostki sprzedażowe, oznaczenie identyfikacyjne (np. kod producenta, kod z katalogu dostawcy) oraz ceny jednostkowe, w formie katalogu zamkniętego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Ustalone w załączniku nr 1 do umowy ilości stanowią maksymalne wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie mogą prowadzić do zwiększenia wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1. W przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu umowy nie będą służyć Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. W okresie obowiązywania umowy Strony wiążą ceny Towarów i Produktów określone w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2 do umowy.

REALIZACJA DOSTAW

§ 2

1. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, na podstawie zleceń wysyłanych do Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną („zlecenia”), w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od daty otrzymania Zlecenia przez Wykonawcę.
2. W zleceniu Zamawiający określi każdorazowo:
 - 1) asortyment;
 - 2) ilość;
 - 3) termin realizacji zlecenia;
 - 4) wartość zlecenia.
3. Wartość jednorazowego zlecenia nie będzie niższa niż zł brutto.
4. Miejscem wydania przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego (budynek położony przy ul. I. J. Skorupki 4 w Warszawie. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy, który ponosi całkowitą odpowiedzialność za Towary i Produkty do chwili ich odbioru przez Zamawiającego.
5. O terminie i godzinie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego na co najmniej dni robocze przed jej realizacją, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres
6. Za termin dostawy zamówionych Towarów i/lub Produktów uznaje się termin ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
7. Odbiór dostawy będzie dokonywany tylko w zakresie potwierdzenia jej otrzymania. Odbiór dostawy będzie potwierdzany przez pracownika Zamawiającego na oryginale i kopii dokumentu dostawy poprzez umieszczenie daty odbioru i czytelnego podpisu.
8. Za termin zrealizowania przez Wykonawcę złożonego przez Zamawiającego zlecenia uznaje się termin, w którym Wykonawca zrealizuje złożone zlecenie w całości, pod warunkiem dostarczenia Towarów i/lub Produktów o odpowiedniej jakości, zgodnie z asortymentem i ilościami określonymi w zleceniu.
9. Odbiór dostarczonych przez Wykonawcę Towarów i/lub Produktów w zakresie zgodności ze złożonym zleceniem, tj. w zakresie ilościowym, asortymentowym i jakościowym będzie dokonywany przez pracowników Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostawy Towarów i/lub Produktów. Odbiór będzie potwierdzany poprzez wypełnienie oraz odpisanie Protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy i przesłanie go wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres
10. Jeżeli Wykonawca dostarczy Towar i/lub Produkt niespełniający wymogów określonych w załączniku nr 1 lub załączniku nr 2 do umowy lub dostarczy Towar i/lub Produkt niezgodny ze zleceniem, Zamawiający dokona zgłoszenia niezgodności a Wykonawca na swój koszt dokona wymiany Towaru i/lub Produktu zgodnie ze zleceniem w ciągu dni roboczych od momentu zgłoszenia.
11. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru Towaru i/lub Produktu zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
12. Wykonawca, w terminie, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej katalog Towarów w Koszyku podstawowym. Katalog musi zawierać, co najmniej: nazwę Towarów, ich ceny jednostkowe, nazwę producenta, graficzne przedstawienie (zdjęcie), opis parametrów technicznych, oznaczenie identyfikacyjne (kod producenta lub kod z katalogu dostawcy).
13. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego drogą mailową oraz zaktualizowania ww. katalogu jeśli wystąpi jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zostanie dokonana zmiana Towaru zgodnie z ust.14 pkt. 1 i pkt. 2;
 - 2) Wykonawca wycofa ze sprzedaży jakiegokolwiek Produktu lub wprowadzi nowy asortyment Produktów z zakresu określonego w § 1 ust. 2.

14. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zamienników w miejsce zamówionych Towarów i/lub Produktów, z wyjątkiem wynikających z zaistnienia okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty:
 - 1) zaprzestanie produkcji danego Towaru
 - 2) modyfikacji/ zmiany parametrów danego Towaru.
15. W przypadkach, o których mowa w ust.14 Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu Towaru równoważnego, tj. o takich samych lub lepszych cechach, co dany Towar określony w załączniku nr 1 do umowy.

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży Towarów i Produktów wymienionych w § 1 ust. 1 oraz ust. 2 i zapewnia, że dostarczane Towary i Produkty są:
 - 1) fabrycznie nowe i zgodne z wymaganiami zapytania ofertowego oraz z ofertą Wykonawcy,
 - 2) wolne od wad fizycznych i prawnych,
 - 3) dopuszczone do obrotu na terenie Polski,
 - 4) spełniają wszystkie wymagania określone w obowiązujących w dacie dostawy normach dla Towarów i Produktów objętych przedmiotem umowy,
 - 5) dobrej jakości, wymaganej dla poszczególnych Towarów i Produktów.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych w ramach umowy Towarów i Produktów.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości dostarczanych na podstawie umowy Towarów i Produktów. Gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przez producenta Towaru lub Produktu. Okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia Towaru lub Produktu do siedziby Zamawiającego.
4. Okres gwarancji jakości dla Produktów i Towarów wynosi 12 miesięcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt, do usunięcia wad Towarów i Produktów ujawnionych w okresie gwarancji jakości poprzez odebranie wadliwego Towaru lub Produktu postawionego do jego dyspozycji przez Zamawiającego i dostarczenia nowego wolnego od wad, w terminie do dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie wady zostanie dokonane w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej.
6. Wykonawca, na wezwanie zamawiającego, udostępni do wglądu aktualne dokumenty dopuszczające Towar lub Produkt do obrotu na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub odpowiednie atesty i badania niezbędne do stwierdzenia należytego wykonania umowy.

KARY UMOWNE

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w niżej wymienionych przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nieterminową realizację dostawy w wysokości 10% wartości brutto zlecenia za każdy dzień roboczy opóźnienia, nie mniej niż 10 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków ujawnionych przy odbiorze w wysokości 10% wartości zlecenia za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, o którym mowa w § 2 ust.10.
 - 3) za nieterminowe przesłanie katalogu, o którym mowa w § 2 ust.12 – wysokości 100 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), 2), 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania potrąceń naliczonej kwoty z należności wynikającej z najbliższej faktury Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

OKRES TRWANIA UMOWY

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 6

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie:..... złotych brutto) i stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającą z umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania w pełni kwoty określonej w ust.1. z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Wykonawca każdorazowo po zrealizowaniu dostawy oraz otrzymaniu od Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust.9 wystawi fakturę VAT za zrealizowanie zlecenia.
4. Strony zgodnie ustalają, że zapłata z tytułu realizacji zleceń w ramach Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

NADZÓR I KOORDYNACJA

§ 7

1. Do nadzoru i koordynacji całości spraw związanych z umową Zamawiający wyznacza:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:
2. Do prowadzenia i koordynacji całości spraw związanych z umową Wykonawca wyznacza:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub pisemnych wyjaśnień. W razie niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Katalog Towarów w Koszyku podstawowym

Załącznik nr 2 – Katalog Produktów w Koszyku dodatkowym

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 1 do umowy

KATALOG TOWARÓW W KOSZYKU PODSTAWOWYM

(Załącznik stanowić będzie Formularz asortymentowo-cenowy dla Koszyka podstawowego
złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą)

Załącznik nr 2 do umowy

KATALOG PRODUKTÓW W KOSZYKU DODATKOWYM

(Załącznik stanowić będzie katalog złożony przez Wykonawcę)

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU
do umowy nr z dnia

1. Protokół dotyczy odbioru Towarów* i/lub Produktów*, dostarczonych przez Wykonawcę w dniu do siedziby Bankowego Funduszu Gwarancyjnego zgodnie ze zleceniem nr z dnia
2. Dostawa została zrealizowana w terminie dni od złożenia zlecenia, tj. w terminie określonym w umowie*.
3. Dostawa została zrealizowana w terminie dni od złożenia zlecenia, tj. z opóźnieniem dni w stosunku do terminu określonego w umowie*.
4. Zamawiający oświadcza, że wszystkie Towary i/lub Produkty* zostały dostarczone zgodnie z ww. zleceniem, oraz potwierdza zrealizowanie całego zlecenia zgodnie z warunkami umowy.*

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej odbioru

5. Zamawiający oświadcza, że wymienione poniżej Towary i/lub Produkty* nie zostały dostarczone zgodnie ze zleceniem i warunkami umowy, wszczynając tym samym procedurę zgłoszenia wystąpienia niezgodności dostawy ze złożonym zleceniem*:

Lp.	Towar/Produkt	Jednostka miary	Ilość	Uwagi

6. Zamawiający dokonuje w dniu zgłoszenia wystąpienia ww. niezgodności dostawy ze złożonym zleceniem i warunkami umowy.

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej odbioru

7. Usunięcie niezgodności dostawy ze złożonym zleceniem zostało zrealizowane w terminie określonym w umowie. Zamawiający potwierdza zrealizowanie całego zlecenia zgodnie z warunkami umowy.
8. Usunięcie niezgodności dostawy ze złożonym zleceniem zostało zrealizowane w terminie dni od dnia zgłoszenia ww. wystąpienia niezgodności tj. z opóźnieniem dni w stosunku do terminu określonego w umowie*

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej odbioru