

Warszawa, dnia 1 marca 2017 r.

BFG- DAZ-26-08/2017

*Osoby kontaktowe:**Lesław Fik, tel. 22 583 05 92, [leslaw.fik@bfg.pl](mailto:leslaw.fik@bfg.pl)**Katarzyna Sokołowska, tel. 22 583 07 54, [katarzyna.sokolowska@bfg.pl](mailto:katarzyna.sokolowska@bfg.pl)***ZAPYTANIE OFERTOWE**

(w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.)

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na sukcesywną sprzedaż i dostawę materiałów higienicznych oraz worków do gromadzenia odpadów do siedziby Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

**I. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa materiałów higienicznych oraz worków do gromadzenia odpadów do siedziby Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – specyfikacja.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zasady i szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Bankowego Funduszu Gwarancyjnego
- 4) Dostawa materiałów higienicznych będzie odbywała się na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej. W poszczególnych zamówieniach wskazany będzie rodzaj oraz ilość produktów, które mają być dostarczone.
- 5) W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania poziomu cen jednostkowych zaoferowanych w arkuszu kalkulacyjnym.
- 6) Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia zamówień częściowych na maksymalną ilość asortymentu wyszczególnionego w arkuszu kalkulacyjnym i załączniku nr 1 do Umowy.
- 7) Zamówienia równoważne:
  - a) Znajdujące się przy niektórych pozycjach opisu wskazania znaków towarowych lub producentów mają charakter przykładowy i określają jedynie klasę, standard i właściwości zamawianych wyrobów. Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach rozwiązania równoważne wskazaniom zawartym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – specyfikacja.



- b) Przez towar równoważny Zamawiający rozumie towar o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta.
- c) W celu weryfikacji zaoferowanego przez wykonawcę towaru równoważnego, wykonawca obowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
- d) Szczegółowego opisu towaru równoważnego w formie np. karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej zawierającej opis składu materiałowego, opis działania, opis parametrów technicznych, sposób użytkowania, dawkowanie, itp.  
Każdy dokument zawierający opis towaru równoważnego winien być oznaczony numerem zgodnym z pozycją specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- e) Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że zaoferowany przez niego produkt jest równoważny.
- f) Ocena równoważności zaoferowanych towarów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez zamawiającego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego i złożenie przez Wykonawcę dokumenty.
- g) W przypadku wątpliwości na etapie oceny oferty, co do jakości oferowanych materiałów, Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia do postępowania wyjaśniającego celem ustalenia zgodności produktu z wymaganiami Zamawiającego.

## II. Wymagane miejsce i terminy realizacji

Termin realizacji umowy: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

Miejsce dostawy: Bankowy Fundusz Gwarancyjny, ul. Ks. I.J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa

Dostawy sukcesywne: realizowane w terminie max do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

## III. Zasady oceny ofert

- 1) Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Oferowana cena (wartość brutto)	100 pkt.

- 2) Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Wartość punktowa kryterium określonego w powyższym punkcie wyliczana będzie według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{ranga}$$

- 3) Zasady wyboru oferty:
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą sumę punktów przyznanych w oparciu o podane kryterium wyboru.
  - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym wymogi oraz złoży najkorzystniejszą ofertę.

#### **IV. Sposób przygotowania oferty**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Oferta musi być złożona w języku polskim.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
- Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **7) Do oferty należy załączyć:**

- Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (jeśli dotyczy oraz o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą),
  - aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, potwierdzający że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
  - zestawienie zaoferowanych towarów równoważnych z podaniem pozycji z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, których dotyczy wraz z opisami dla potwierdzenia równoważności zaoferowanych produktów.
- 8) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **V. Termin i miejsce złożenia oferty**

Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy z dopiskiem

***„oferta na sukcesywną sprzedaż i dostawę materiałów higienicznych oraz worków do gromadzenia odpadów do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego”***

oraz złożyć na adres:

Bankowy Fundusz Gwarancyjny  
ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4  
00-546 Warszawa

**w terminie do dnia: 15 marca 2017 r. do godziny 15.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 marca 2017 r. o godzinie 15.30 i nie będzie miało charakteru publicznego.

**VI. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

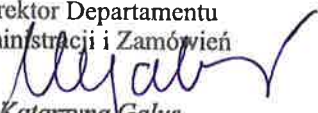
**VII. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza spośród złożonych, odmówił lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofert najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że pozostałe oferty będą podlegały odrzuceniu.

**VIII. Ważne informacje**

1. Bankowy Fundusz Gwarancyjny zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Oferty przesłane po wyznaczonym terminie będą odrzucone.

Dyrektor Departamentu  
Administracji i Zamówień

  
Katarzyna Galus

.....  
Dyrektor Departamentu Administracji i Zamówień