

UCHWAŁA Nr 33/2015
Rady Bankowego Funduszu Gwarancyjnego
z dnia 25 listopada 2015 r.

**w sprawie określenia form, trybu i szczegółowych warunków udzielania pomocy
finansowej bankom z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (Dz. U. z 2014 r. poz. 109 oraz z 2015 r. poz. 1166 i 1513) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Bankowego Funduszu Gwarancyjnego uchwała „Formy, tryb i szczegółowe warunki udzielania pomocy finansowej bankom z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc:

- 1) uchwała nr 24/2008 Rady Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie określenia form, trybu oraz szczegółowych warunków udzielania zwrotnej pomocy finansowej bankom spółdzielczym z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych;
- 2) uchwała nr 9/2010 Rady Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z dnia 17 lutego 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia form, trybu oraz szczegółowych warunków udzielania zwrotnej pomocy finansowej bankom spółdzielczym z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych;
- 3) uchwała nr 6/2011 Rady Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z dnia 19 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia form, trybu oraz szczegółowych warunków udzielania zwrotnej pomocy finansowej bankom spółdzielczym z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych;
- 4) uchwała nr 7/2011 Rady Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z dnia 19 stycznia 2011 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia form, trybu oraz szczegółowych warunków udzielania zwrotnej pomocy finansowej bankom spółdzielczym z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych;

- 5) uchwała nr 26/2011 Rady Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia form, trybu oraz szczegółowych warunków udzielania zwrotnej pomocy finansowej bankom spółdzielczym z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych;
- 6) uchwała nr 18/2014 Rady Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z dnia 27 sierpnia 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia form, trybu oraz szczegółowych warunków udzielania zwrotnej pomocy finansowej bankom spółdzielczym z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych;
- 7) uchwała nr 18/2015 Rady Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia form, trybu oraz szczegółowych warunków udzielania zwrotnej pomocy finansowej bankom spółdzielczym z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej mogą być składane od dnia 15 grudnia 2015 r.
3. Wnioski złożone przez banki spółdzielcze przed dniem wejścia w życie uchwały będą rozpatrywane przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny, o ile zostaną potwierdzone przez bank i uzupełnione zgodnie z załącznikiem do uchwały, o którym mowa w § 1.
4. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej złożone od dnia wejścia w życie uchwały na formularzach według wzorów określonych w załączniku do uchwały, o którym mowa w § 1, wraz z wymaganymi dokumentami i informacjami, które wpłyną do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego przed dniem 15 grudnia 2015 r., będą rozpatrywane jako wnioski, które zostały złożone w dniu 15 grudnia 2015 r.

Rada
Bankowego Funduszu Gwarancyjnego

**Formy, tryb i szczególne warunki udzielania pomocy finansowej
bankom z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych**

§ 1

Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (Dz. U. z 2014 r. poz. 109, z późn. zm.);
- 2) Fundusz – Bankowy Fundusz Gwarancyjny;
- 3) Rada – Radę Bankowego Funduszu Gwarancyjnego;
- 4) Zarząd – Zarząd Bankowego Funduszu Gwarancyjnego;
- 5) pomoc finansowa – zwrotną pomoc finansową z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy;
- 6) wniosek – wniosek banku spółdzielczego lub banku zrzeszającego o udzielenie pomocy finansowej;
- 7) wniosek o umorzenie – wniosek banku spółdzielczego lub banku zrzeszającego o umorzenie udzielonej pomocy finansowej;
- 8) frbs – fundusz restrukturyzacji banków spółdzielczych;
- 9) zakup akcji – nabycie akcji banku zrzeszającego, o którym mowa w art. 35 ust. 3 pkt 1 ustawy;
- 10) inwestycje związane z procesem łączeniowym – poniesione lub planowane wydatki związane z łączeniem się banków, o których mowa w art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 11) inwestycje planowane niezwiązane z procesem łączeniowym – planowane wydatki o charakterze inwestycyjnym, o których mowa w art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy;
- 12) system ochrony – system ochrony instytucjonalnej, o którym mowa w art. 2 pkt 6 ustawy, albo zrzeszenie zintegrowane, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy;
- 13) wydatki na system ochrony – poniesione lub planowane wydatki związane z tworzeniem lub przystąpieniem do systemu ochrony;

14) dzień roboczy – dzień, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy i nie przypada w sobotę.

§ 2

Fundusz udziela pomocy finansowej bankom spółdzielczym lub bankom zrzeszającym, w których nie występuje niebezpieczeństwo niewypłacalności.

FORMY ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ

§ 3

Pomoc finansowa udzielana jest bankom spółdzielczym i bankom zrzeszającym w formie pożyczki.

§ 4

1. Udzielenie pomocy finansowej wymaga ustanowienia przez bank spółdzielczy lub bank zrzeszający odpowiedniego prawnego zabezpieczenia wierzytelności Funduszu.
2. Do zabezpieczania wierzytelności Funduszu z tytułu udzielonej pomocy finansowej stosuje się odpowiednio przepisy uchwały Rady Bankowego Funduszu Gwarancyjnego wydanej na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1866, z późn. zm.).

§ 5

1. Pomoc finansowa w formie pożyczki udzielana jest:
 - 1) bankom spółdzielczym na:
 - a) zakup akcji,
 - b) inwestycje związane z procesem łączeniowym,
 - c) inwestycje planowane niezwiązane z procesem łączeniowym,
 - d) wydatki na system ochrony;
 - 2) bankom zrzeszającym na wydatki na system ochrony.
2. Pomoc finansowa udzielana jest przez Fundusz na podstawie umowy zawartej z bankiem spółdzielczym lub bankiem zrzeszającym, z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) w przypadku pożyczki udzielanej na cele, o których mowa w:
 - a) ust. 1 pkt 1 lit. a-c, w kwocie, która łącznie z sumą wierzytelności Funduszu wobec banku spółdzielczego z tytułu pomocy finansowej na dzień złożenia przez

ten bank spółdzielczy wniosku nie będzie wyższa niż 30% funduszy własnych banku spółdzielczego oraz nie będzie przekraczać 5.000.000 zł,

- b) ust. 1 pkt 1 lit. d i pkt 2, w kwocie nie wyższej niż 218 000 zł;
- 2) oprocentowanie pożyczki w skali roku określane jest w wysokości stopy referencyjnej ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej powiększonej o marżę w wysokości 1 p.p.;
- 3) oprocentowanie pożyczki jest zmienne i ustalane w zależności od zmian stopy referencyjnej, z tym że zmiana oprocentowania następuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej wysokość stopy referencyjnej;
- 4) od niespłaconych w przewidzianym umową terminie kapitału lub odsetek od pożyczki za okres opóźnienia nalicza się odsetki ustawowe;
- 5) prowizja wynosi 0,1% kwoty pożyczki i jest potrącana z kwoty pożyczki;
- 6) pożyczka udzielana jest na okres nie dłuższy niż 2 lata, ale nie później niż do 31 grudnia 2020 r.;
- 7) wypłata pożyczki dokonywana jest jednorazowo;
- 8) odsetki od wypłaconej pożyczki płatne są w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem pkt 10;
- 9) spłata pożyczki w zależności od celu następuje:
 - a) w przypadku pożyczki na wydatki na system ochrony jednorazowo na koniec okresu korzystania,
 - b) w przypadku pożyczki na zakup akcji, inwestycje związane z połączeniem oraz inwestycje planowane niezwiązane z połączeniem w równych ratach zaokrąglonych do pełnych tysięcy złotych, płatnych w okresach półrocznych, z tym że ostatnia rata może być ratą wyrównującą;
- 10) bank spółdzielczy lub bank zraszający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić Funduszowi kwotę stanowiącą całość lub część udzielonej pożyczki, która nie została wykorzystana zgodnie z postanowieniami umowy; w takim przypadku bank spółdzielczy lub bank zraszający jest zobowiązany również do zapłaty na rzecz Funduszu dodatkowych odsetek od tej kwoty, obliczonych:
 - a) za okres obejmujący odpowiednią liczbę dni kalendarzowych, jakie upłynęły od dnia wypłaty pożyczki, do dnia jej spłaty,
 - b) według stopy procentowej, obliczonej jako średnia ważona czasem obowiązywania wysokości stóp referencyjnych, obowiązujących w okresie od dnia wypłaty pożyczki, do dnia jej spłaty.

TRYB UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE POŻYCZEK

§ 6

1. Pomoc finansowa w formie pożyczki udzielana jest na wniosek banku spółdzielczego lub banku zrzeszającego, który w zależności od celu sporządzany jest odpowiednio według wzoru formularza nr 1 lub formularza nr 1a.
2. Jeżeli bank spółdzielczy występuje równocześnie o udzielenie pomocy finansowej na więcej niż jeden tytuł, składa osobne formularze na każdy z tytułów oddzielnie.

§ 7

Wnioski na wydatki na system ochrony podlegają rozpatrzeniu po:

- 1) wydaniu przez Komisję Nadzoru Finansowego decyzji o uznaniu systemu ochrony oraz
- 2) podpisaniu przez banki umów systemu ochrony według projektów umów zatwierdzonych przez Komisję Nadzoru Finansowego.

§ 8

1. Do wniosku banki dołączają:
 - 1) prognozę finansową, opracowaną na okres 1 roku według wzoru formularza nr 2;
 - 2) statut banku;
 - 3) aktualny odpis z rejestru sądowego;
 - 4) dokument określający, do jakiej wysokości zarząd banku może zaciągać zobowiązania, o ile nie określa tego statut banku;
2. Do wniosku dotyczącego:
 - 1) zakupu akcji, banki spółdzielcze dołączają:
 - a) pozytywną decyzję właściwego organu banku uprawniającą zarząd banku do nabycia akcji, o ile w konkretnym przypadku jest to wymagane,
 - b) dokumenty potwierdzające nabycie akcji, o ile zostało ono dokonane albo potwierdzające zamiar nabycia akcji oraz warunki ich sprzedaży,
 - c) opinię banku zrzeszającego;
 - 2) inwestycji związanych z procesem łączeniowym, banki spółdzielcze dołączają:
 - a) formularz wypełniony według wzoru nr 3,

- b) uchwały walnych zgromadzeń lub zebrań przedstawicieli łączących się banków, które wyrażają wolę połączenia się lub postanowienie sądu o zarejestrowaniu połączenia się banków,
 - c) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na połączenie się banków, o ile było wymagane,
 - d) kopie dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych lub planowanych wydatków (w szczególności umowy, faktury, rachunki, kosztorysy, oferty, cenniki),
 - e) opinię banku zrzeszającego;
- 3) inwestycji planowanych niezwiązanych z procesem łączeniowym, banki spółdzielcze dołączają:
- a) formularz wypełniony według wzoru nr 3,
 - b) kopie dokumentów potwierdzających wysokość planowanych wydatków (w szczególności umowy, kosztorysy, oferty, cenniki),
 - c) opinię banku zrzeszającego;
- 4) wydatków na system ochrony, banki dołączają:
- a) kopię uchwały walnego zgromadzenia lub zebrania przedstawicieli wyrażającą zgodę na przystąpienie do systemu ochrony oraz kopię podpisanej umowy, o której mowa w § 7 pkt 2,
 - b) opinię organu zarządzającego systemem ochrony zawierającą potwierdzenie poniesionych lub planowanych wydatków na system ochrony.
3. Rozpatrzeniu podlegają wnioski zawierające komplet dokumentów wymaganych zgodnie z ust. 1 i 2. Kopie dokumentów przekazywanych przez bank powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Fundusz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia innych dokumentów lub informacji niż określonych w ust. 1 i 2.
5. W przypadku gdy, ze względu na brak środków w ramach frbs, niemożliwe jest udzielenie pożyczki, Fundusz poinformuje bank o możliwości udzielenia pożyczki w terminie późniejszym, zastrzegając sobie prawo do żądania aktualizacji przez bank wymaganych dokumentów.

§ 9

1. Pożyczki przyznawane są w następującej kolejności:
 - 1) bankom spółdzielczym na wydatki na system ochrony;
 - 2) bankom zrzeszającym na wydatki na system ochrony;
 - 3) bankom spółdzielczym na pozostałe cele (zakup akcji, inwestycje związane z procesem łączeniowym, inwestycje planowane niezwiązane z procesem łączeniowym).
2. O kolejności przyznawania pożyczek bankom spółdzielczym:
 - 1) na wydatki na system ochrony decyduje kolejność wynikająca z list przekazanych przez organy zarządzające systemem ochrony, z uwzględnieniem środków pieniężnych będących do dyspozycji w ramach frbs;
 - 2) na inne cele decyduje fakt niekorzystania na dzień złożenia wniosku przez bank z dotychczas udzielanej przez Fundusz pomocy finansowej w ramach frbs, a następnie data złożenia wniosku.
3. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 1, lub według stanu na dzień, o którym mowa w § 10 ust. 2, będą złożone wnioski na wydatki na system ochrony przez banki z więcej niż jednego systemu ochrony, dostępne środki w ramach frbs będą dzielone z uwzględnieniem proporcji wynikającej z relacji liczby banków w poszczególnym systemie ochrony do liczby wszystkich banków znajdujących się w tych systemach ochrony.
4. W przypadku niewykorzystania przez jeden z systemów ochrony środków przypadających z podziału, o którym mowa w ust. 3, środki te przechodzą na pozostałe systemy ochrony. Zasady podziału środków określone w ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku nieprzekazania list, o których mowa w ust. 2 pkt 1, wnioski rozpatrywane są z uwzględnieniem kolejności określonej w ust. 1 oraz daty złożenia wniosku.

§ 10

1. Wnioski złożone od dnia 15 grudnia 2015 r. do dnia 15 stycznia 2016 r. rozpatrywane są, od dnia 16 stycznia 2016 r. w okresie nie dłuższym niż do dnia 15 lutego 2016 r.
2. Wnioski złożone po dniu 15 stycznia 2016 r. rozpatrywane są od dnia 16 lutego 2016 r. w trybie ciągłym, przy czym Fundusz grupuje wnioski według stanu na 15 dzień każdego miesiąca. Wnioski są rozpatrywane w okresie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu kompletnego wniosku do Funduszu.
4. W uzasadnionych przypadkach terminy podjęcia decyzji w sprawie udzielenia pożyczek, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wydłużone.

§ 11

1. Decyzję w sprawie udzielenia pożyczki podejmuje Zarząd w formie uchwały.
2. Szczegółowe warunki udzielanych pożyczek, z uwzględnieniem:
 - 1) obowiązku przeznaczenia, w okresie korzystania z pożyczki przez bank spółdzielczy wnioskujący o pomoc na inwestycje związane z procesem łączeniowym, nadwyżki bilansowej zgodnie z ogólnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 2) prawa Funduszu do żądania aktualizacji przez bank prognozy finansowej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, na kolejny okres,
- określane są w umowie pożyczki.

§ 12

1. O podjęciu przez Zarząd uchwały, o której mowa w § 11 ust. 1, Fundusz niezwłocznie informuje bank wnioskujący o pożyczkę oraz odpowiednio właściwy bank zrzeczający albo właściwy organ zarządzający systemem ochrony.
2. Bank, który nie uzyskał pomocy finansowej, jest o tym informowany wraz ze wskazaniem przyczyn, dla których pomoc finansowa nie została przyznana. Informacja ta jest przekazywana również odpowiednio właściwemu bankowi zrzeczającemu albo właściwemu organowi zarządzającemu systemem ochrony.

§ 13

Banki zobowiązane są do przedkładania Funduszowi dokumentów potwierdzających zrealizowanie inwestycji, poniesienie kosztów lub wydatków. Terminy przekazywania dokumentów świadczących o zrealizowaniu inwestycji, poniesieniu kosztów lub wydatków ustalane są w umowach pożyczki, o ile nie zostały one wcześniej dostarczone, w szczególności dołączone do wniosku zgodnie z wymaganiami określonymi w § 8 ust. 2.

WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU ZWROTU POMOCY FINANSOWEJ W CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI - WARUNKI I TRYB UMORZENIA UDZIELONEJ POMOCY FINANSOWEJ

§ 14

1. Należności i wierzytelności przypadające Funduszowi z tytułu udzielonej pomocy finansowej zgodnie z art. 35 ust. 5 i 6 ustawy, mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub mających wpływ na zwiększenie stabilności finansowej.
2. Zgodnie z art. 35 ust. 7 ustawy, umorzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi pomoc de minimis udzielaną na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

§ 15

Umorzenie należności i wierzytelności przypadających Funduszowi z tytułu udzielonej pomocy finansowej następuje w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub mających wpływ na zwiększenie stabilności finansowej, rozumianych jako:

- 1) tworzenie lub uczestniczenie w systemie ochrony;
- 2) poprawa sytuacji ekonomiczno-finansowej banku spółdzielczego korzystającego z pożyczki na inne cele niż wydatki na system ochrony, w sytuacji gdy łączny współczynnik kapitałowy tego banku spółdzielczego obniży się poniżej 2/3 poziomu określonego w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a jego aktywa wystarczają na pokrycie zobowiązań.

§ 16

1. Umorzenie, o którym mowa w § 14, może nastąpić na wniosek o umorzenie banku spółdzielczego lub banku zrzeszającego, który sporządzany jest według wzoru formularza nr 4.
2. Umorzenie, o którym mowa w § 14, może nastąpić, o ile zostaną spełnione warunki określone w § 13.

§ 17

1. Do wniosku o umorzenie banki dołączają:
 - 1) informacje i dokumenty wymagane przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
 - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał bank w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).
2. Rozpatrzeniu podlegają wnioski o umorzenie zawierające komplet dokumentów wymaganych zgodnie z ust. 1. Fundusz może uzależnić rozpatrzenie wniosku o umorzenie od przedłożenia innych dokumentów lub informacji niż, określonych w ust. 1.
3. W przypadku pomocy de minimis uzyskanej od innego podmiotu po dniu złożenia wniosku o umorzenie, banki obowiązane są do dostarczenia do Funduszu najpóźniej następnego dnia roboczego, stosownego zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 18

1. Decyzję w sprawie umorzenia pomocy finansowej podejmuje Rada w formie uchwały w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty złożenia przez bank kompletnego wniosku o umorzenie. W uzasadnionych przypadkach termin podjęcia decyzji w sprawie umorzenia może ulec wydłużeniu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, zawiera zgodnie z art. 35 ust. 6 ustawy uzasadnienie określające przesłanki umorzenia oraz wskazuje grupę banków, których dotyczy to umorzenie.

§ 19

1. Po podjęciu przez Radę uchwały, o której mowa w § 18 ust. 1, Fundusz przekazuje bankowi wnioskującemu o umorzenie decyzję o umorzeniu.
2. O podjęciu przez Radę decyzji o umorzeniu w całości lub części pomocy finansowej Fundusz informuje właściwy system ochrony.
3. Bank, który nie uzyskał pomocy de minimis, jest o tym informowany wraz ze wskazaniem przyczyn, dla których pomoc ta nie została przyznana.

**Wniosek banku spółdzielczego o udzielenie pomocy finansowej z funduszu restrukturyzacji banków spółdzielczych na:
(zakup akcji / inwestycje związane z procesem łączeniowym / inwestycje planowane niezwiązane z procesem łączeniowym)¹**

Lp.	Wyszczególnienie	Dotyczy banku	
		ubiegającego się o pomoc	przejmowanego ² lub banku, którego akcje są nabywane ³
1	Nazwa i siedziba banku		
2	Bank zrzeszający		
3	Organ rejestrowy		
4	Nr wpisu w rejestrze		
5	Skład zarządu banku	<i>podać stanowisko, imię i nazwisko oraz datę powołania na stanowisko</i>	X
			X
			X
			X
6	Liczba zatrudnionych		X
7	Liczba oddziałów		X
8	Liczba filii		X
9	Liczba punktów kasowych		X
10	Data przejęcia / połączenia	X	
11	Wnioskowana kwota pomocy		X
12	Planowany okres korzystania z pomocy		X
13	Proponowane formy zabezpieczenia		X

¹ niepotrzebne skreślić

² w przypadku wniosku o pomoc na koszty poniesione i planowane związane z procesem łączeniowym

³ w przypadku wniosku o pomoc na zakup akcji banku zrzeszającego (banki składające wniosek o pomoc na inwestycje niezwiązane z procesem łączeniowym nie wypełniają tej kolumny)

**Wniosek banku spółdzielczego/banku zrzeszającego o udzielenie pożyczki z funduszu restrukturyzacji banków
spółdzielczych na wydatki na system ochrony**

Lp.	Wyszczególnienie	Dane banku
1	Nazwa i siedziba banku	
2	System ochrony (data podpisania umowy)	
3	Organ rejestrowy	
4	Nr wpisu w rejestrze	
5	Skład zarządu banku	<i>podać stanowisko, imię i nazwisko oraz datę powołania na stanowisko</i>
6	Wnioskowana kwota pomocy	
7	Planowany okres korzystania z pożyczki	
8	Proponowane formy zabezpieczenia	

Prognoza finansowa – dane w tys. zł.

(dane wyjściowe stanowią dane za ostatni kwartał, poprzedzający złożenie wniosku, za który dostępne są dane sprawozdawcze)

I. Wybrane pozycje bilansu

Lp.	Wyszczególnienie	dane wyjściowe na koniec 1,2,3 lub 4 kwartału roku n	stan na koniec roku n ²	stan na koniec roku n+1
1.	Kasa i operacje z bankiem centralnym			
2.	Aktywa finansowe, kredyty i inne należności, instrumenty utrzymywane do terminu wymagalności, w tym:			
2.1.	Instrumenty dłużne			
2.2.	Kredyty i pożyczki			
3.	Rzeczowe aktywa trwale i wartości niematerialne i prawne			
4.	Zobowiązania finansowe ogółem, w tym:			
4.1.	Depozyty			
4.2.	Środki z tytułu pomocy BFG			
5.	Zobowiązania ogółem			
6.	Strata skumulowana¹			
7.	Aktywa lub pasywa ogółem			
8.	Pozycje pozabilansowe - udzielone			

¹ pozycja agreguje następujące dane ze sprawozdawczości FINREP: zysk/strata z lat ubiegłych, zysk/strata w trakcie zatwierdzania, zysk/strata roku bieżącego, przy czym w prognozie finansowej uwzględnione są tylko wartości strat² kolumna wypełniana w przypadku gdy dane wyjściowe dotyczą 1, 2 lub 3 kwartału**II. Wybrane pozycje rachunku zysków i strat**

Lp.	Wyszczególnienie	dane wyjściowe na koniec 1,2,3 lub 4 kwartału roku n	stan na koniec roku n	stan na koniec roku n+1
1.	Wynik na działalności bankowej, w tym:			
1.1.	Wynik z tytułu odsetek			
1.2.	Wynik z tytułu opłat i prowizji			
1.3.	Wynik z tytułu aktywów i zobowiązań finansowych			
2.	Koszty działania banku			
3.	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych			
4.	Rezerwy			
5.	Wynik z tytułu rezerwy na ryzyko ogólne (PSR)			
6.	Odpisy aktualizacyjne z tytułu utraty wartości aktywów finansowych niewycenianych według wartości godziwej poprzez rachunek zysków i strat (wynik z tytułu rezerw celowych)			
7.	Odpisy aktualizacyjne z tytułu utraty wartości aktywów niefinansowych			
8.	Wynik z działalności operacyjnej			
9.	Zysk (strata) brutto z działalności kontynuowanej			
10.	Wynik (zysk/strata) netto			

III. Jakość należności

Wyszczególnienie	dane wyjściowe na koniec 1,2,3 lub 4 kwartału roku n	stan na koniec roku n	stan na koniec roku n+1
Pozostałe należności oraz kredyty i pożyczki (wartość bilansowa brutto)			
Należności normalne i pod obserwacją			
Należności zagrożone			

IV. Adekwatność kapitałowa

Lp.	Wyszczególnienie	dane wyjściowe na koniec 1,2,3 lub 4 kwartału roku n	stan na koniec roku n	stan na koniec roku n+1
1.	Fundusze własne			
1.1.	Kapitał Tier I, w tym:			
1.1.1	Kapitał podstawowy Tier I			
1.1.2	Kapitał dodatkowy Tier I			
1.2	Kapitał Tier II, w tym:			
1.2.1	Instrumenty kapitałowe i pożyczki podporządkowane kwalifikujące się jako kapitał Tier II			
2.	Łączna kwota ekspozycji na ryzyko			
3.	Współczynnik kapitału podstawowego Tier I (%)			
4.	Współczynnik kapitału Tier I (%)			
5.	Łączny współczynnik kapitałowy (%)			

Inwestycje związane z procesem łączeniowym/Inwestycje planowane niezwiązane z łączeniem¹
Poniesione lub planowane wydatki związanych z połączeniem z BS..... /Planowane wydatki niezwiązane z łączeniem¹

Data połączenia banków²:

Lp.	Inwestycja ³	Grupa wydatków ⁴	Kwota planowanych wydatków w zł		Uzasadnienie inwestycji z punktu widzenia procesu łączeniowego oraz z punktu widzenia celu zwiększenia bezpieczeństwa zgromadzonych środków pieniężnych lub poprawy albo ujednolicenia standardów obsługi klientów ⁵
			Poniesione ²	Planowane ⁶	
1.	Nabycie lub modyfikacja programów lub sprzętu informatycznego				
2.	Rozwój lub ujednolicenie technologii bankowej				
3.	Modyfikacja procedur finansowo-księgowych				
4.	Rozwój lub unifikacja produktów i usług bankowych				
5.	Inne inwestycje ⁷				

Zarząd Banku

¹ niepotrzebne skreślić

² nie dotyczy wniosków na inwestycje planowane niezwiązane z łączeniem

³ wyszczególnienie powinno zawierać poszczególne inwestycje wraz ze wskazaniem miejsca (np. centrala, konkretny oddział)

⁴ należy wskazać grupę wydatków (np. prace budowlane, roboty wykończeniowe, zakup materiałów budowlanych, budowa systemu informatycznego)

⁵ - w przypadku wniosków związanych z procesem łączeniowym informacja powinna zawierać opis stanu technicznego posiadanego/przejętego majątku, przyczyn podjęcia inwestycji (w tym także podstawy prawnej, jeżeli wymóg takiej inwestycji wynikał z przepisów prawa), uzasadnienie związku podjęcia inwestycji z procesem łączeniowym, a w przypadku znacznego czasowego oddalenia rozpoczęcia inwestycji od daty połączenia (ponad 3 lata) wyjaśnienie przyczyn tego oddalenia

- w przypadku wniosków na planowane inwestycje niezwiązane z łączeniem informacja powinna zawierać uzasadnienie inwestycji z punktu widzenia celu zwiększenia bezpieczeństwa zgromadzonych środków pieniężnych lub poprawy albo ujednolicenia standardów obsługi klientów

⁶ planowane do poniesienia od daty złożenia wniosku

⁷ w tym koszty prac bezpośrednio związanych z łączeniem

Wniosek banku spółdzielczego/banku zrzeszającego o umorzenie części/całości należności i wierzytelności z tytułu udzielonych pożyczek

Lp.	Wyszczególnienie	Dane banku
1	Nazwa i siedziba banku	
2	System ochrony	
3	Organ rejestrowy	
4	Nr wpisu w rejestrze	
5	Skład zarządu banku	<i>podać stanowisko, imię i nazwisko oraz datę powołania na stanowisko</i>
6	Przedmiot wniosku ¹	
7	Uzasadnienie	

¹ należy wskazać czy umorzenie dotyczy części/całości należności/wierzytelności (kwota pożyczki, należne odsetki itp.), a także wskazać umowę pożyczki, wnioskowanej do umorzenia