

**Szczegółowe informacje dotyczące przekazywania do Bankowego Funduszu
Gwarancyjnego danych zawartych w systemach wyliczania podmiotów objętych
systemem gwarantowania**

(podstawa prawna: § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 września 2016 r. w sprawie wymogów dla systemów wyliczania utrzymywanych w podmiotach objętych systemem gwarantowania (Dz. U. poz. 1642))

I. Definicje

§1.

Użyte w poniższych informacjach określenia oznaczają:

- 1) **Fundusz** – Bankowy Fundusz Gwarancyjny;
- 2) **ustawa o BFG** – ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 996);
- 3) **Podmiot** – podmiot objęty system gwarantowania, o którym mowa w art. 2 pkt 41 ustawy o BFG;
- 4) **Rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 września 2016 r. w sprawie wymogów dla systemów wyliczania utrzymywanych w podmiotach objętych systemem gwarantowania (Dz. U. poz. 1642);
- 5) **Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE.L z 2014 r., Nr 257, poz. 73);
- 6) **Portal SRG** – bezpieczny portal internetowy udostępniony przez Fundusz dla Podmiotów, za pośrednictwem którego Podmioty przesyłają do Funduszu dane zawarte w ich systemach wyliczania. Adres Portalu SRG: <https://srg.bfg.pl>;
- 7) **Umowa w sprawie korzystania z Portalu SRG Bankowego Funduszu Gwarancyjnego** – umowa zawarta z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie

wymogów dla systemów wyliczania utrzymywanych w podmiotach objętych obowiązkowym systemem gwarantowania (Dz. U. z 2013 r. poz. 1469) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 września 2013 r. w sprawie wymogów dla systemów wyliczania utrzymywanych w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (Dz. U. poz. 1198);

- 8) **Instrukcja** – „*Instrukcja korzystania z Portalu SRG*” udostępniana przez Fundusz w wersji elektronicznej do pobrania na Portalu SRG oraz na stronie internetowej Funduszu o adresie: www.bfg.pl.

II. Zasady dostępu do Portalu SRG

§ 2.

1. Podmiot korzysta z Portalu SRG z użyciem certyfikatów do uwierzytelniania użytkowników w systemach teleinformatycznych wydanych przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia eIDAS. Certyfikaty wydane przed wejściem w życie Rozporządzenia eIDAS mogą być stosowane do upływu daty ich ważności.
2. Podmiot, przed rozpoczęciem korzystania z Portalu SRG, zapewnienia osobom upoważnionym przez Podmiot do korzystania z Portalu SRG, w celu obsługi komunikacji pomiędzy Podmiotem i Funduszem, certyfikaty, o których mowa w ust. 1.
3. Podmiot zgłasza do Funduszu listę osób upoważnionych do korzystania z Portalu SRG w celu obsługi komunikacji pomiędzy Podmiotem i Funduszem sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszych informacji. Zgłoszona do Funduszu lista osób powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu.
4. Do listy, o której mowa w ust. 3, należy dołączyć dokument potwierdzający prawidłowość reprezentacji Podmiotu (np. aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, odpis decyzji o ustanowieniu zarządu/zarządcy komisarycznego).
5. Podmiot przekazuje do Funduszu po raz pierwszy załącznik nr 1, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) w terminie 21 dni od wejścia w życie Rozporządzenia – jeżeli Podmiot nie zawarł Umowy w sprawie korzystania z Portalu SRG Bankowego Funduszu Gwarancyjnego,
 - 2) w terminie 7 dni przed upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia Umowy w sprawie korzystania z Portalu SRG Bankowego Funduszu Gwarancyjnego – przez Podmiot, któremu Fundusz wypowiedział Umowę.

6. Podmiot, który zawarł z Funduszem porozumienie, na mocy którego zgłoszenia upoważnień, certyfikatów i listy osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu zawarte w załącznikach nr 1 i 2 do Umowy w sprawie korzystania z Portalu SRG Bankowego Funduszu Gwarancyjnego uznano za wypełnienie przez Podmiot obowiązków zgłoszeniowych, o których mowa w § 4 ust. 4 Rozporządzenia, nie musi zgłaszać do Funduszu załącznika nr 1 w trybie ust. 5.
7. Aktualizacja listy, o której mowa w ust. 3, 5 lub 6, każdorazowo wymaga sporządzenia dokumentu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszych informacji, podpisania go przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu i niezwłocznego przesłania go na adres siedziby Funduszu. Aktualizacja listy jest skuteczna z chwilą doręczenia jej do Funduszu. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
8. Wraz z listą, o której mowa w ust. 3, a także wraz z jej aktualizacją, o której mowa w ust. 7, Podmiot jest zobowiązany dostarczyć do Funduszu pocztą elektroniczną, na adres adminSRG@bfg.pl, certyfikaty do uwierzytelniania użytkowników w systemach teleinformatycznych posiadane przez osoby zgłoszone do Funduszu, upoważnione do korzystania z Portalu SRG. Certyfikaty należy dostarczyć w formacie X.509, zaszyfrowane binarnie algorytmem DER (format pliku: *.CER).
9. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6, powinien być także niezwłocznie wykonywany przez Podmiot w każdym przypadku wydania nowego certyfikatu lub odnowienia certyfikatu dla osoby upoważnionej przez Podmiot do korzystania z Portalu SRG.
10. Alternatywnym sposobem dostarczenia do Funduszu certyfikatu osoby upoważnionej do korzystania z Portalu SRG jest wykonana pomyślnie próba zalogowania się na Portalu SRG przez osobę posiadającą certyfikat. O pomyślnym dostarczeniu certyfikatu świadczy komunikat o następującej treści „*Certyfikat został pobrany i oczekuje na aktywację*”.
11. Dostęp do funkcjonalności Portalu SRG, a w szczególności opcja przesyłania do Funduszu za pośrednictwem Portalu SRG danych przez osobę upoważnioną staje się możliwy dopiero po aktywowaniu jej certyfikatu dostarczonego do Funduszu w sposób określony w ust. 6 lub 8. Fundusz aktywuje certyfikat jedynie w przypadku pomyślnej weryfikacji skrótu SHA1 lub MD5 obliczonego z certyfikatu rzeczywiście dostarczonego do Funduszu z wartością podaną w zgłoszeniu lub aktualizacji, o których mowa w ust. 3 i 7.

III. Tryb przekazywania danych

§ 3.

1. Podmiot przekazuje do Funduszu dane zawarte w systemie wyliczania na żądanie, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o BFG, w terminie określonym w żądaniu.
2. Dokumenty elektroniczne zawierające dane przygotowane w systemie wyliczania podmiotu powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia eIDAS, przez osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu.
3. Przekazywane dane należy skompresować do formatu archiwum RAR lub ZIP.
4. Przekazywane dane należy zaszyfrować kluczem publicznym Funduszu, który jest udostępniony użytkownikom Portalu SRG do pobrania na Portalu SRG oraz na stronie internetowej Funduszu o adresie www.bfg.pl.
5. Podmiot zgłasza do Funduszu listę osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu, o których mowa w ust. 2, sporządzoną wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszych informacji. Zgłoszona do Funduszu lista osób powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu.
6. Do listy należy dołączyć dokument potwierdzający prawidłowość reprezentacji Podmiotu (np. aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, odpis decyzji o ustanowieniu zarządu / zarządcy komisarycznego).
7. Podmiot przekazuje do Funduszu po raz pierwszy załącznik nr 2, o którym mowa w ust. 5:
 - 1) w terminie 21 dni od wejścia w życie Rozporządzenia – jeżeli Podmiot nie zawarł Umowy w sprawie korzystania z Portalu SRG Bankowego Funduszu Gwarancyjnego,
 - 2) w terminie 7 dni przed upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia Umowy w sprawie korzystania z Portalu SRG Bankowego Funduszu Gwarancyjnego – przez Podmiot, któremu Fundusz wypowiedział Umowę.
8. Podmiot, który zawarł z Funduszem porozumienie, na mocy którego zgłoszenia upoważnień, certyfikatów i listy osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu zawarte w załącznikach nr 1 i 2 do Umowy w sprawie korzystania z Portalu SRG Bankowego Funduszu Gwarancyjnego uznano za wypełnienie przez Podmiot obowiązków zgłoszeniowych, o których mowa w § 4 ust. 4 Rozporządzenia, nie musi zgłaszać do Funduszu załącznika nr 2 w trybie ust. 7.

9. Aktualizacja listy, o której mowa w ust. 5, 7 lub 8, każdorazowo wymaga sporządzenia dokumentu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszych informacji, podpisania go przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu i niezwłocznego przesłania go na adres siedziby Funduszu. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio. Aktualizacja listy jest skuteczna z chwilą doręczenia jej do Funduszu.

IV. Dokumenty udostępnianie przez Fundusz na Portalu SRG

§ 4.

1. Fundusz będzie zamieszczał na Portalu SRG potwierdzenia otrzymania danych. Potwierdzenia te będą miały postać komunikatów generowanych przez Portal SRG, szczegółowo opisanych w Instrukcji, o której mowa w § 1 pkt 8 niniejszej informacji.
2. Fundusz będzie zamieszczał na Portalu SRG informacje o wynikach z przeprowadzonej kontroli obejmującej ocenę poprawności i kompletności danych niezbędnych do identyfikacji deponentów oraz należnych im kwot środków gwarantowanych, o której mowa w § 6 ust. 1 Rozporządzenia. Informacje te będą zaszyfrowane kluczem publicznym certyfikatu osoby upoważnionej przez Podmiot do korzystania z Portalu SRG, która będzie pobierać te informacje z Portalu SRG.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, będą podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia eIDAS, przez upoważnionego pracownika Funduszu.
4. Fundusz będzie udostępniał na stronie internetowej Funduszu o adresie www.bfg.pl:
 - 1) opis schematu XSD określającego strukturę i zawartość dokumentu elektronicznego w formacie XML, o którym mowa w § 3 ust. 2 Rozporządzenia;
 - 2) opis schematu XSD określającego strukturę i zawartość dokumentu elektronicznego w formacie XML, zawierającego informacje o wynikach z przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 2;
 - 3) wartości danych słownikowych oraz ich aktualizację wykorzystywanych do sporządzenia danych przekazywanych do Funduszu, o których mowa w § 3 ust. 3 Rozporządzenia.
 - 4) inne dokumenty i informacje dotyczące danych w systemach wyliczania Podmiotów oraz sposobu realizacji przez Podmioty ustawowych obowiązków związanych z przekazywaniem Funduszowi danych zawartych w ich systemach wyliczania.

V. Odpowiedzialność Funduszu i Podmiotu w przypadku niedostępności Portalu SRG

§ 5

1. Fundusz będzie dokładał wszelkich starań, aby zapewnić bezawaryjne działanie Portalu SRG i nieprzerwany do niego dostęp.
2. W przypadku braku dostępu do Portalu SRG, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn, które uniemożliwią przekazanie danych za pośrednictwem Portalu SRG, Podmiot będzie przekazywał dane zawarte w jego systemie wyliczania na informatycznym nośniku danych jednokrotnego zapisu, w sposób uzgodniony każdorazowo z Funduszem.
3. Podmiot nie ponosi odpowiedzialności z tytułu opóźnień w przekazaniu danych za pośrednictwem Portalu SRG, o ile przyczyną tych opóźnień będą niezawinione przez Podmiot niedostępność Portalu SRG oraz opóźnienie w uzgodnieniu z Funduszem sposobu przekazania danych, o którym mowa w ust. 2.

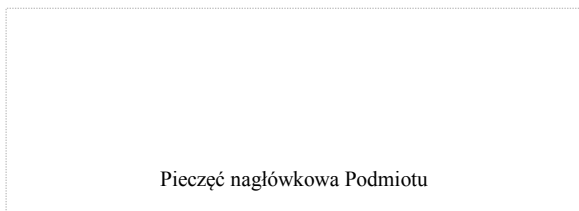
VI. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Fundusz zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszych informacjach, a w szczególności w formularzach, których wzory określone zostały w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszych informacji, polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby pól informacyjnych w tych formularzach.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, będą miały charakter wiążący do Podmiotów w terminie wskazanym przez Fundusz, jednak nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia poinformowania Podmiotów o tych zmianach.
3. Fundusz będzie informował Podmioty o zmianach, o których mowa w ust. 1, oraz o terminach wejścia ich w życie, za pośrednictwem strony internetowej Funduszu o adresie www.bfg.pl.
4. Aktualne, elektroniczne wersje formularzy, o których mowa w ust. 1, są dostępne do pobrania za pośrednictwem kanału informacyjnego, o którym mowa w ust. 3.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Lista osób upoważnionych przez Podmiot do korzystania z Portalu SRG (wzór).
- 2) Załącznik nr 2 – Lista osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu (wzór).
- 3) Wyjaśnienia do załączników nr 1 i 2.



Załącznik nr 2

do Szczegółowych informacji dotyczących przekazywania do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego danych zawartych w systemach wyliczania podmiotów objętych systemem gwarantowania

Lista osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu (wzór)

Strona¹z

Nazwa Podmiotu	
Identyfikator Podmiotu	
Adres: Ulica Kod pocztowy – Miejscowość	
Nr telefonu służbowego	
Nr faksu służbowego	

1	Imię (imiona) ²		Rodzaj zgłoszenia ³ <input type="checkbox"/> zgłoszenie nowej osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu <input type="checkbox"/> usunięcie osoby z listy osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu <input type="checkbox"/> aktualizacja danych osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu
	Nazwisko		
	Stanowisko		
	Nr telefonu służbowego		

¹ W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 pracowników upoważnionych do reprezentowania Podmiotu, należy wydrukować dodatkowy formularz i odpowiednio ponumerować strony.

² Dane osobowe (imię / imiona i nazwisko) podane w tym załączniku muszą być identyczne z danymi osobowymi zapisanymi w kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego zgłoszonej osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu.

³ Należy wstawić znak ✓ w odpowiednie pole.

2	Imię (imiona) ²		Rodzaj zgłoszenia ³ <input type="checkbox"/> zgłoszenie nowej osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu <input type="checkbox"/> usunięcie osoby z listy osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu <input type="checkbox"/> aktualizacja danych osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu
	Nazwisko		
	Stanowisko		
	Nr telefonu służbowego		

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu

Wyjaśnienia dotyczące sporządzania załączników nr 1 i 2

1. Załączniki nr 1 i 2 – sposób nadawania identyfikatorów:
 - 1) Identyfikatory wyróżniające banki oznaczają:
 - a) dla banków spółdzielczych – są to pierwsze cztery cyfry numeru nadanego bankowi przez Narodowy Bank Polski,
 - b) dla banków niebędących bankami spółdzielczymi – są to pierwsze trzy cyfry numeru nadanego bankowi przez Narodowy Bank Polski.
 - 2) Identyfikatory wyróżniające oddziały banków zagranicznych – są to pierwsze trzy cyfry numeru nadanego bankowi przez Narodowy Bank Polski.
 - 3) Identyfikatory wyróżniające kasy oznaczają numer nadany przez Komisję Nadzoru Finansowego.
2. Załącznik nr 1 – w przypadku zgłoszenia więcej niż 3 pracowników upoważnionych przez Podmiot do korzystania z Portalu SRG, należy wydrukować dodatkowy formularz i odpowiednio ponumerować strony.
3. Załącznik nr 2 – w przypadku zgłoszenia więcej niż 2 pracowników upoważnionych do reprezentowania Podmiotu, należy wydrukować dodatkowy formularz i odpowiednio ponumerować strony.
4. Załącznik nr 2 – Dane osobowe (imię / imiona i nazwisko) podane w tym załączniku muszą być identyczne z danymi osobowymi zapisanymi w kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego zgłoszonej osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu.